

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ
**«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
НАЦИОНАЛЬНЫЙ
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**
(Н И У « Б е л Г У »)

УТВЕРЖДЕНО
в новой редакции
наблюдательным советом
НИУ «БелГУ»

«23» июня 2023 г.
(протокол № 3 от «23» июня 2023 г.)

ПОЛОЖЕНИЕ
о закупке товаров, работ, услуг
НИУ «БелГУ»

с изменениями, утвержденными
наблюдательным советом НИУ «БелГУ»
26.12.2023 (протокол № 6 от 26.12.2023)

ОГЛАВЛЕНИЕ

ГЛАВА I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	5
Раздел 1. Цели и область применения	5
1.1. Область применения.....	5
1.2. Исключения из области применения	5
1.3 Правовые основы осуществления закупок.....	6
Раздел 2. Цели и принципы закупочной деятельности Университета	6
2.1. Цели закупочной деятельности	6
2.2. Принципы закупочной деятельности	7
ГЛАВА II. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.....	7
ГЛАВА III. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ	9
Раздел 3. Локальные нормативные акты Заказчика по закупочной деятельности	9
3.1. Локальные нормативные акты	9
Раздел 4. Участники процесса закупочной деятельности	9
4.1. Получатель товаров, работ, услуг	9
4.2. Инициатор закупки.....	9
4.3. Комиссия по осуществлению закупок.....	10
4.4. Уполномоченное структурное подразделение по организации закупок ...	12
4.5. Порядок взаимодействия субъектов закупочной деятельности при организации закупок	13
Раздел 5. Информационное обеспечение закупочной деятельности.....	13
5.1. Порядок осуществления информационного обеспечения закупочной деятельности	13
ГЛАВА IV. ПОРЯДОК ПЛАНИРОВАНИЯ ЗАКУПОК	15
Раздел 6. Порядок определения потребности в закупках и планирования закупок.....	15
6.1. Основные положения порядка планирования	15
6.2. Определение потребности в закупке и формирование заявки.....	16
6.3. Разработка и утверждение плана закупок	16
6.4. Внесение изменений в план закупок	16
Раздел 7. Конкурентные закупки. Способы конкурентных закупок и формы их проведения.....	17
7.1. Способы конкурентных закупок	17
7.2. Формы закупок	17
ГЛАВА V. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРЕНТНЫХ ЗАКУПОК.....	18
Раздел 8. Подготовка закупки	18

8.1. Общие положения подготовки закупки	18
8.2. Установление требований к участникам закупки	18
8.3. Установление требований к закупаемым товарам, работам, услугам.....	19
8.4. Критерии допуска участника закупки к участию в закупке и оценке заявок на участие в закупке, порядок их применения	20
8.5. Подготовка и утверждение закупочной документации	21
8.6. Подготовка проекта договора.....	21
8.7. Лоты	21
8.8. Антидемпинговые меры.....	22
8.9. Приоритет товаров российского происхождения, товаров, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранцами	22
8.10. Порядок определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), максимального значения цены договора. Расчет сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора.....	23
Раздел 9. Порядок осуществления конкурентной закупки.....	26
9.1. Общие положения.....	26
Раздел 10. Порядок проведения открытого конкурса и конкурса в электронной форме	30
10.1. Общие положения проведения открытого конкурса	30
10.2. Извещение о проведении открытого конкурса.....	30
10.3. Конкурсная документация	30
10.4. Предоставление конкурсной документации	32
10.5. Разъяснение и изменение извещения и (или) конкурсной документации. Отказ от проведения открытого конкурса	32
10.6. Требования к заявке на участие в открытом конкурсе	33
- иные предложения участника об условиях исполнения договора.	34
10.7. Подача заявок на участие в конкурсе	34
10.8. Вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.....	35
10.9. Рассмотрение заявок.....	36
10.10. Отборочный этап рассмотрения заявок.....	36
10.11. Оценочный этап рассмотрения заявок	38
10.12. Проведение конкурса в электронной форме.....	39
Раздел 11. Порядок проведения аукциона в электронной форме	40
11.1. Общие положения проведения аукциона в электронной форме	40
11.2. Документация аукциона в электронной форме	40
11.3. Извещение о проведении аукциона в электронной форме.....	41
11.4. Предоставление аукционной документации.....	42
11.5. Порядок приема заявок на участие в аукционе в электронной форме.....	42
11.6. Разъяснение и изменение аукционной документации. Отказ от проведения аукциона в электронной форме	44
11.7. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме	44
Раздел 12. Порядок проведения запроса котировок в электронной форме	47
12.1. Запрос котировок в электронной форме	47
12.2. Требования, предъявляемые к запросу котировок в электронной форме	47

12.3. Требования, предъявляемые к котировочной заявке	48
12.4. Порядок проведения запроса котировок в электронной форме.....	48
12.5. Порядок подачи котировочных заявок	49
12.6. Рассмотрение котировочных заявок. Подведение итогов запроса котировок в электронной форме.	50
Раздел 13. Обеспечение заявок и исполнения обязательств по договору.....	52
13.1. Обеспечение заявок на участие в закупках	52
13.2. Обеспечение исполнения договора.....	53
Раздел 14. Порядок проведения запроса предложений в электронной форме	55
14.1. Общие положения о проведении запроса предложений в электронной форме.....	55
14.2. Особенности проведения запроса предложений в электронной форме...55	
Раздел 15. Порядок проведения запроса ценовых предложений.....	57
15.1. Порядок проведения запроса ценовых предложений	57
15.2. Порядок подачи ценовых предложений.....	58
15.3. Рассмотрение ценовых предложений. Подведение итогов запроса ценовых предложений.....	59
Раздел 16. Закупки в электронной форме.....	61
16.1. Особенности проведения закупок в электронной форме	61
Раздел 17. Порядок проведения закупок у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)	62
17.1. Общие положения проведения закупок у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)	62
17.2. Случаи проведения закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)	62
Раздел 18. Отстранение участника закупки. Отказ от заключения договора.....	69
18.1. Порядок отстранения участника закупки.....	69
18.2. Отказ от заключения договора	70
ГЛАВА VI. ЗАКУПКИ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ С УЧАСТИЕМ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА	70
Раздел 19. Особенности проведения закупок товаров, работ, услуг с участием субъектов малого и среднего предпринимательства	70
19.1. Условия проведения закупок товаров, работ, услуг с участием субъектов малого и среднего предпринимательства	70
19.2. Порядок проведения закупок товаров, работ, услуг с участием субъектов малого и среднего предпринимательства	71
19.3. Особенности осуществления конкурентной закупки в электронной форме и функционирования электронной площадки для целей осуществления конкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства	73
ГЛАВА VII. ЗАКЛЮЧЕНИЕ И ИСПОЛНЕНИЕ ДОГОВОРА.....	82
Раздел 20. Порядок заключения и исполнения договора	82
20.1. Заключение договора	82
20.2. Исполнение договора	83
Раздел 21. Изменение и расторжение договора.....	83
21.1. Порядок изменения и расторжения договора	83
ГЛАВА VIII. ОБЖАЛОВАНИЕ ДЕЙСТВИЙ ЗАКАЗЧИКА, КОМИССИИ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ЗАКУПОК. РЕЕСТР НЕДОБРОСОВЕСТНЫХ ПОСТАВЩИКОВ. ОТЧЕТНОСТЬ О ЗАКУПКАХ.....	84
Раздел 22. Обжалование действий Заказчика, Комиссии по осуществлению закупок. Реестр недобросовестных поставщиков	84

22.1. Порядок обжалования действий Заказчика, Комиссии по осуществлению закупок.....	84
22.2 Реестр недобросовестных поставщиков.....	84
Раздел 23. Ведение реестра договоров. Отчетность о закупках	85
23.1. Требования к ведению реестра договоров	85
23.2. Требования к отчетности о закупках	85
ПРИЛОЖЕНИЕ 1	87
ПРИЛОЖЕНИЕ 2.....	88

ГЛАВА I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Раздел 1. Цели и область применения

1.1. Область применения

1.1.1. Настоящее Положение о закупке товаров, работ, услуг НИУ «БелГУ» (далее – Положение) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Белгородский государственный национальный исследовательский университет» (далее — Заказчик, Университет) регламентирует закупочную деятельность Заказчика, содержит требования к порядку подготовки и проведения закупок (включая способы закупок) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные, связанные с обеспечением закупок, положения.

1.1.2. Настоящее Положение применяется во всех случаях расходования денежных средств на закупку товаров, работ, услуг для нужд Университета, если иное не предусмотрено настоящим Положением, а также за исключением случаев, когда такое расходование должно осуществляться в соответствии с положениями федерального законодательства о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

1.1.3. В случаях закупки товаров, работ, услуг стоимостью, превышающий размер крупной сделки, закупка товаров, работ, услуг совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета Университета, в порядке, определенном Уставом Университета.

1.1.4. Действие настоящего Положения распространяется на все структурные подразделения и должностные лица Университета.

1.1.5. Филиалы Университета осуществляют закупки товаров, работ, услуг для нужд филиалов в соответствии с требованиями настоящего Положения.

1.1.6. Положения, не урегулированные в настоящем Положении, отражаются в регламентах и иных локальных нормативных актах Университета, действие которых распространяется на все структурные подразделения и должностные лица Университета.

1.1.7. Регламенты и иные локальные нормативные акты, предусмотренные в настоящем Положении не должны противоречить настоящему Положению.

1.1.8. Заказчик при осуществлении закупок руководствуется настоящим Положением с момента его утверждения.

1.1.9. В случае внесения в период действия настоящего Положения изменений в действующее законодательство в сфере закупок, Заказчик осуществляет закупочную деятельность в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением в части, не противоречащей действующему законодательству.

1.1.10. Положение, утвержденное наблюдательным советом НИУ «БелГУ» 28 декабря 2022 года (протокол № 7), утрачивает силу с момента утверждения настоящего Положения.

1.2. Исключения из области применения

1.2.1. Настоящее Положение не регулирует отношения, связанные с:

- 1) куплей-продажей ценных бумаг, валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключением договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (за исключением договоров, которые заключаются вне сферы биржевой торговли и исполнение обязательств по которым предусматривает поставки товаров);
- 2) приобретением заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;
- 3) осуществлением заказчиком закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- 4) закупкой в области военно-технического сотрудничества;

- 5) закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;
- 6) осуществлением заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 года № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»;
- 7) заключением и исполнением договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике, являющихся обязательными для участников рынка обращения электрической энергии и (или) мощности;
- 8) открытием головным исполнителем поставок продукции по государственному оборонному заказу, исполнителем, участвующим в поставках продукции по государственному оборонному заказу, в уполномоченном банке отдельного счета и заключением ими с уполномоченным банком договоров о банковском сопровождении сопровождаемой сделки в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе».
- 9) исполнением заказчиком заключенного с иностранным юридическим лицом договора, предметом которого являются поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг за пределами Российской Федерации;
- 10) осуществлением заказчиком закупок товаров, работ, услуг у юридических лиц, которые признаются взаимозависимыми с ним лицами в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации и перечень которых определен правовыми актами, предусмотренными частью 1 статьи 2 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон № 223-ФЗ) и регламентирующими правила закупок. В таких правовых актах указывается обоснование включения в указанный перечень каждого юридического лица в соответствии с положениями Налогового кодекса Российской Федерации.

1.3 Правовые основы осуществления закупок

1.3.1. При осуществлении закупок Заказчик, его структурные подразделения и должностные лица, инициаторы закупок руководствуются Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 223-ФЗ, иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Положением.

1.3.2. Настоящее Положение и изменения, вносимые в него, утверждаются наблюдательным советом Университета.

Раздел 2. Цели и принципы закупочной деятельности Университета

2.1. Цели закупочной деятельности

2.1.1. Целями закупочной деятельности Университета являются:

- 1) своевременное и полное обеспечение потребности Университета в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности;
- 2) эффективное расходование денежных средств Университета;
- 3) снижение затрат при осуществлении закупок для собственных нужд Университета;
- 4) развитие и использование инновационных продуктов и технологий;
- 5) обеспечение энергосбережения и повышения энергетической эффективности;
- 6) координация и устранение дублирования деятельности подразделений Университета при закупке товаров, работ, услуг;
- 7) предотвращение коррупции и иных злоупотреблений со стороны работников Университета, задействованных в закупочной деятельности Университета.

2.2. Принципы закупочной деятельности

2.2.1. Основными принципами осуществления закупок Университетом являются:

- 1) информационная открытость закупки;
- 2) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;
- 3) целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;
- 4) отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеримых требований к участникам закупки.

ГЛАВА II. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

День – календарный день, за исключением случаев, когда в настоящем Положении срок прямо устанавливается в рабочих днях. При этом рабочим днем считается день, который не признается в соответствии с законодательством Российской Федерации выходным и (или) нерабочим праздничным днем.

Заказчик, Университет - федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный национальный исследовательский университет».

Закупка – последовательность действий, осуществляемая в соответствии с действующим законодательством, настоящим Положением и правилами, установленными документацией о закупке, в результате которой приобретаются Заказчиком товары, работы, услуги способами, указанными в настоящем Положении для нужд Заказчика.

Закупочная документация - комплект документов, содержащий необходимую и достаточную информацию для участия в закупке, в том числе о предмете закупки, требованиях к участникам закупки, условиях участия и правилах проведения процедуры закупки, правилах подготовки, оформления и подачи заявок, правилах выбора победителя, а также об условиях договора, заключаемого по результатам закупки.

Закупочная деятельность - осуществляемая в соответствии с настоящим Положением деятельность Заказчика по удовлетворению потребностей в товарах, работах, услугах и включающая планирование и проведение закупок, заключение по их результатам договоров, а также контроль их исполнения, составление отчетности по результатам такой закупочной деятельности.

Запрос разъяснения документации – обращение участника к заказчику о пояснении, уточнении, конкретизации для участников закупки положений извещения и (или) закупочной документации.

Заявка на проведение закупки - внутренний документ заказчика, подготавливаемый Инициатором закупки, который содержит все существенные условия и требования закупки (предмет закупки, техническое задание, требования к участникам закупки и к привлекаемым субподрядчикам (соисполнителям), критерии отбора и оценки участников закупки).

Заявка на участие в закупке - комплект документов, содержащих в том числе предложение участника закупки о заключении договора на условиях документации о закупке и иные документы, требование о предоставлении которых содержится в извещении и (или) закупочной документации, направленный Заказчику по форме и в порядке, установленном в документации о закупке.

Начальная (максимальная) цена договора - предельно допустимая цена договора, определяемая Заказчиком в документации о закупке и рассчитываемая в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета.

Получатель товаров, работ, услуг - структурное подразделение Университета, определенное локальным нормативным актом Университета (институты, факультеты,

лаборатории, филиалы, НИЛы, НОЦы, иные подразделения), имеющие потребности в товарах, работах, услугах с целью осуществления Университетом своей уставной деятельности.

Инициатор закупки – структурное подразделение Университета, определенное локальным нормативным актом Университета осуществляющее аккумуляцию потребностей в товарах, работах, услугах от получателей в соответствии с локальными нормативными актами Университета и формирующее заявку и иные документы (приложения к заявке) для проведения закупки, а также участвующее в обеспечении заключения договора или выполняющее иные действия в соответствии с настоящим Положением, локальными нормативными актами Университета по результатам закупки.

Комиссия по осуществлению закупок (далее – Комиссия) - постоянно действующий коллегиальный орган, создаваемый приказом ректора для принятия решений в рамках проводимых конкурентных закупок и закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для нужд Заказчика.

Субъекты малого и среднего предпринимательства - юридические лица и индивидуальные предприниматели, отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям.

Конкурентные закупки – закупки, осуществляемые с соблюдением одновременно следующих условий:

- 1) информация о конкурентной закупке сообщается заказчиком одним из следующих способов:
 - а) путем размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурентной закупке;
 - б) посредством направления приглашений принять участие в закрытой конкурентной закупке в случаях, которые предусмотрены пунктом 7.2.2 настоящего Положения, с приложением документации о конкурентной закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом такой закупки;
- 2) обеспечивается конкуренция между участниками конкурентной закупки за право заключить договор с заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложениях участников такой закупки;
- 3) описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением требований пункта 8.3.4 настоящего Положения.

Открытые процедуры закупки - процедуры закупки, в которых может принять участие любой поставщик, подрядчик, исполнитель.

Закрытые закупки - закупки, осуществляемые в соответствии с пунктом 7.2.2. настоящего Положения.

Поставщик (подрядчик, исполнитель) - любое юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, способное на законных основаниях поставить требуемую продукцию. Термин «поставщик», «подрядчик», «исполнитель» может конкретизироваться в зависимости от предмета закупки.

Способ закупки – процедуры осуществления закупки, регламентированные настоящим Положением и отличающиеся друг от друга особенностями проведения и гражданско-правовыми последствиями.

Участник закупки - любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием», либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне

одного участника закупки, за исключением физического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

Закупки в электронной форме - проведение закупки с использованием программно-технических средств электронной площадки и обменом электронными документами, проводимые в соответствии с разделом 16 настоящего Положения.

Электронная площадка - программно-аппаратный комплекс, обеспечивающий проведение закупок в электронной форме, т.е. с обменом электронными документами или иными сведениями в электронно-цифровой форме, с использованием сети «Интернет».

Эксперты - лица, привлекаемые Комиссией по осуществлению закупок для конкретной закупки, в случаях требующих особой компетенции и специальных познаний, а также в рамках исполнения договоров, заключенных по результатам проведения закупок. Эксперты могут привлекаться из числа работников Заказчика, а также из сторонних организаций.

Экспертная группа - объединение экспертов для анализа и оценки документов, поступающих при проведении закупки. Экспертная группа может образовываться как на постоянной основе, так и для анализа и оценки документов в рамках конкретной закупки.

Реестр договоров - ведется для формирования и обмена информацией и документами между Заказчиком и Федеральным казначейством в целях ведения реестра договоров, заключенных по результатам проведенных закупок в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ.

ГЛАВА III. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

Раздел 3. Локальные нормативные акты Заказчика по закупочной деятельности

3.1. Локальные нормативные акты

3.1.1. Система локальных нормативных актов Заказчика по закупочной деятельности состоит из настоящего Положения, Приказа о создании Комиссии по осуществлению закупок и утверждении ее состава, Положения о Комиссии по осуществлению закупок, Регламента взаимодействия структурных подразделений по закупке товаров, работ, услуг для нужд НИУ «БелГУ» (далее – Регламент), а также иных локальных нормативных или методических документов.

Раздел 4. Участники процесса закупочной деятельности

4.1. Получатель товаров, работ, услуг

4.1.1. Получатель товаров, работ, услуг – структурное подразделение университета (институт, факультет, филиал, лаборатория, центр, иные подразделения) либо должностное лицо, имеющее потребность в товарах, работах, услугах с целью осуществления университетом уставной деятельности.

4.2. Инициатор закупки

4.2.1. В целях проведения закупки товаров, работ, услуг Инициаторы закупки осуществляют следующие функции:

- 1) определение необходимости потребностей для Получателя товаров, работ, услуг;
- 2) определение начальной (максимальной) цены договора;
- 3) составление заявок на проведение закупки, в том числе обоснования цены договора, разработка необходимых приложений к заявке и проведение процедуры согласования в соответствии с Регламентом;

- 4) получение разрешающей резолюции на согласованных заявках у ректора или проректоров в соответствии с локальным нормативным актом Университета.
- 5) формирование требований к закупаемым товарам, работам и услугам (техническое задание, спецификация, локальный сметный расчет, дефектная ведомость и прочее);
- 6) участие в подготовке разъяснений положений документации закупки по вопросам, связанным с установленными требованиями к закупаемым товарам, работам и услугам, подготовка и предоставление Комиссии по осуществлению закупок заключений на соответствие заявок участников закупок требованиям, предъявляемым Инициатором закупки к закупаемым товарам, работам, услугам;
- 7) при проведении закупки подготовка и предоставление Комиссии по осуществлению закупок заключений по результатам оценки заявок на участие в закупке на соответствие техническому заданию, спецификации, локальному сметному расчету и т.д.;
- 8) осуществление совместного с уполномоченным структурным подразделением по организации закупок в соответствии со структурой и штатным расписанием Университета (далее - уполномоченное структурное подразделение по организации закупок) контроля за исполнением договоров, заключенных по результатам проведения закупок;
- 9) передача или участие в передаче получателю поставщиком (исполнителем, подрядчиком) товаров, работ, услуг в соответствии с Регламентом;
- 10) подготовка по результатам исполнения договора предложений по совершенствованию системы организации закупок на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в целях повышения ее эффективности.

4.2.2. Ответственность за полноту, точность и обоснованность сведений о начальной (максимальной) цене договора, порядке ее формирования, сроках поставки товара, предмете договора, полноты и достоверности представленной спецификации, технического задания, локального сметного расчета несет Инициатор.

4.3. Комиссия по осуществлению закупок

4.3.1. Для организации и проведения закупок Заказчиком создается постоянно действующая Комиссия по осуществлению закупок (далее - Комиссия). Количественный и персональный состав Комиссии утверждается приказом ректора. Число членов Комиссии должно быть не менее чем пять человек. Комиссия правомочна осуществлять возложенные на нее функции, если на заседании Комиссии присутствуют не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. Голосование осуществляется открыто. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов, решающим голосом является голос председателя Комиссии, а в его отсутствие заместителя председателя Комиссии.

4.3.2. Членами Комиссии по осуществлению закупок не могут быть:

- 1) физические лица, имеющие личную заинтересованность в результатах закупки (определения поставщика (исполнителя, подрядчика) при осуществлении конкурентной закупки), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в закупке, либо состоящие в трудовых отношениях с организациями или физическими лицами, подавшими данные заявки, либо являющиеся управляющими организаций, подавших заявки на участие в закупке. Понятие "личная заинтересованность" используется в значении, указанном в Федеральном законе от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- 2) физические лица, являющиеся участниками (акционерами) организаций, подавших заявки на участие в закупке, членами их органов управления, кредиторами участников закупки.

Член Комиссии по осуществлению закупок обязан незамедлительно сообщить Заказчику, принявшему решение о создании Комиссии, о возникновении обстоятельств, предусмотренных подпунктами 1 и 2 настоящего пункта. В случае выявления в составе Комиссии физических лиц, указанных в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, Заказчик, принявший решение о создании Комиссии, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, соответствующими требованиям, предусмотренным положениями подпунктами 1 и 2 настоящего пункта.

4.3.3. Комиссия осуществляет рассмотрение, отбор, оценку, распределение предложений участников закупки и принимает по ним решения по выбору победителя (победителей) закупки в соответствии с условиями закупки.

Функции, осуществляемые Комиссией в процессе закупочной деятельности, распределение обязанностей между членами Комиссии определяются настоящим Положением, а также Положением о Комиссии по осуществлению закупок, утвержденным приказом ректора.

Комиссия несет ответственность за принятие решений о допуске участников закупки либо об отказе в их допуске, о признании победителем участника закупки и иных решений, связанных с исполнением возложенных на нее функций и обязанностей.

В своей деятельности Комиссия руководствуется требованиями действующего законодательства Российской Федерации, настоящего Положения, Положения о Комиссии по осуществлению закупок.

4.3.4. Комиссия выполняет следующие функции:

- 1) рассматривает, оценивает и сопоставляет заявки и предложения участников закупки, квалификационные данные участников закупки, признает заявки и предложения соответствующими или несоответствующими требованиям извещения и (или) закупочной документации;
- 2) признает конкурентные закупки несостоявшимися с дачей рекомендаций Инициатору по дальнейшим действиям;
- 3) определяет победителя при проведении конкурентной закупки товаров, работ, услуг для нужд Университета;
- 4) привлекает к работе экспертов и (или) экспертную группу из числа работников подразделения Инициатора закупки и/или других работников Заказчика и сторонних организаций;
- 5) Утратил силу (протокол наблюдательного совета № 22 от 30.12.2015);
- 6) рассматривает жалобы и отклонения от установленного порядка в закупочной деятельности, иные обращения по вопросам закупочной деятельности;
- 7) уведомляет ректора о случаях отказа организации, выбранной в качестве победителя, либо участника закупки, предложение которой признано лучшим по результатам закупки, от заключения договора;
- 8) принимает решение о заключении договора с единственным участником во всех случаях, предусмотренных настоящим Положением, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 17.2.1. Положения.

4.3.5. При осуществлении функций, возложенных на Комиссию, члены Комиссии обязаны:

- 1) строго соблюдать требования настоящего Положения, а также иных локальных нормативных актов Университета, связанных с закупочной деятельностью;
- 2) лично присутствовать на заседаниях Комиссии, в период временного отсутствия (отпуск, болезнь, командировка и т.п.) заместителя председателя Комиссии, секретаря, членов Единой закупочной комиссии, их обязанности выполняет замещающие должностные лица в соответствии с локальными нормативными актами Университета без внесения изменений в утвержденный приказом ректора состав Комиссии, в случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии в полном объеме;
- 3) своевременно выносить решения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- 4) лично подписывать протоколы, решения, формируемые по результатам работы Комиссии;
- 5) содействовать достижению целей, установленных настоящим Положением;
- 6) обеспечивать участникам закупки равноправные, справедливые, недискриминационные возможности участия в закупке товаров, работ, услуг для нужд Университета;
- 7) незамедлительно сообщать председателю Комиссии о невозможности принимать участие в работе Комиссии в случае установления личной заинтересованности в результатах закупки товаров, работ, услуг;
- 8) незамедлительно информировать председателя Комиссии о невозможности реализации в соответствии с требованиями настоящего Положения возложенных на такого члена комиссии обязанностей;

9) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

4.3.6. При осуществлении функций, возложенных на Комиссию, члены Комиссии вправе:

- 1) письменно изложить свое особое мнение, которое приобщается к протоколу, решению, формируемому в соответствии с настоящим Положением по результатам работы Комиссии;
- 2) предоставлять в Комиссию предложения по совершенствованию деятельности, связанной с закупкой товаров, работ, услуг для нужд Университета.

4.3.7. При осуществлении функций, возложенных на Комиссию, членам Комиссии запрещается:

- 1) создавать преимущественные условия участия в закупке товаров, работ, услуг для нужд Университета;
- 2) принимать решения путем проведения заочного голосования;
- 3) воздерживаться от принятия решения.

4.3.8. Утратил силу (протокол наблюдательного совета № 2 от 10.04.2020).

4.4. Уполномоченное структурное подразделение по организации закупок

4.4.1. Уполномоченное структурное подразделение по организации закупок - подразделение внутри заказчика по организации и сопровождению закупочной деятельности, непосредственно выполняющее действия по проведению закупок, предусмотренных настоящим Положением и принятыми в соответствии с ним локальными нормативными актами.

4.4.2. Основными функциями уполномоченного структурного подразделения по организации закупок являются:

- 1) подготовка и организация планирования закупок, обеспечение формирования проекта плана закупки товаров, работ, услуг для нужд Университета на очередной календарный год и проектов внесения изменений в такой план (при необходимости);
- 2) определение требований к участникам закупки;
- 3) разработка критериев отбора и оценки, порядка отбора, оценки и сопоставления заявок конкретной закупки;
- 4) получение подготовленных Инициаторами и согласованных в соответствии с Регламентом заявок на проведение закупок;
- 5) определение способа закупки;
- 6) составление извещения и (или) документации закупки, в том числе проекта договора, заключаемого по результатам закупки, на основании представленных Инициатором закупки заявок, содержащих требования к объекту и предмету закупки, требования к условиям исполнения договора, заключаемого по результатам закупки, согласование проекта договора, заключаемого по результатам закупки;
- 7) организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии;
- 8) консультационное сопровождение деятельности Инициаторов закупок, направленной на организацию закупок;
- 9) размещение в единой информационной системе информации, подлежащей такому размещению в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством;
- 10) прием и регистрация заявок от участников закупок;
- 11) подготовка разъяснений и изменений документации закупок (при необходимости с привлечением Инициаторов закупок);
- 12) участие в обеспечении подписания договора по результатам закупок с привлечением Инициатора. Инициатор осуществляет обеспечение подписания и представления договора в уполномоченное структурное подразделение по организации закупок путем взаимодействия с исполнителем, подрядчиком, поставщиком;
- 13) ведение реестра договоров, заключенных в соответствии с настоящим Положением;
- 14) формирование ежемесячных отчетов о результатах закупок товаров, работ, услуг для нужд Университета;

15) подготовка предложений по совершенствованию системы проведения закупок товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Университета в целях повышения ее эффективности.

4.5. Порядок взаимодействия субъектов закупочной деятельности при организации закупок

4.5.1. Порядок взаимодействия субъектов деятельности, определенных в частях 4.1-4.4 настоящего Положения, между собой, а также с участниками закупки, устанавливается Регламентом, утвержденным локальным нормативным актом Университета.

4.5.2. Ректор:

- 1) утверждает перечень и полномочия лиц, имеющих право подписи договоров от имени Заказчика;
- 2) утверждает Положение о Комиссии по осуществлению закупок и издает приказ о назначении состава Комиссии;
- 3) принимает решение об осуществлении закупки товаров, работ, услуг по представлению Инициатора закупки, а также, если это предусмотрено локальными нормативными актами, делегирует полномочия своим заместителям (иным должностным лицам);
- 4) утверждает иные локальные нормативные акты Заказчика, регламентирующие организацию процесса закупочной деятельности.
- 5) принимает меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Раздел 5. Информационное обеспечение закупочной деятельности

5.1. Порядок осуществления информационного обеспечения закупочной деятельности

5.1.1. Настоящее Положение и вносимые в него изменения подлежат обязательному размещению в единой информационной системе, на официальном сайте Единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», за исключением случаев, определенных Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ (далее – официальный сайт), не позднее чем в течение 15 дней со дня утверждения.

5.1.2. Заказчик размещает в единой информационной системе, на официальном сайте следующую информацию:

- 1) план закупок товаров, работ, услуг на срок не менее чем один год, а также следующую информацию:
- 2) извещение о закупке и вносимые в него изменения,
- 3) закупочную документацию и вносимые в нее изменения,
- 4) проект договора, заключаемого по итогам закупки,
- 5) разъяснения закупочной документации,
- 6) протоколы, составляемые в ходе проведения закупок,
- 7) документ об отказе от проведения закупки;
- 8) иную информацию, размещение которой в единой информационной системе предусмотрено Федеральным законом № 223-ФЗ и настоящим Положением.

5.1.3. План закупок товаров, работ, услуг должен содержать раздел о закупке у субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с утвержденными перечнями товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется у таких субъектов.

5.1.4. План закупки инновационной и высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещается в единой информационной системе, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 223-ФЗ, на период от 5 до 7 лет.

Критерии отнесения товаров, работ, услуг к инновационной продукции и (или) высокотехнологичной продукции для целей формирования плана закупки такой продукции устанавливаются федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции

по нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности, а также Государственной корпорацией по атомной энергии "Росатом", Государственной корпорацией по космической деятельности "Роскосмос" с учетом утвержденных Президентом Российской Федерации приоритетных направлений развития науки, технологий и техники в Российской Федерации и перечнем критических технологий Российской Федерации.

5.1.5. Размещение плана закупки товаров, работ, услуг и информации о внесении в него изменений в единой информационной системе, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 223-ФЗ, осуществляется в течение 10 дней с даты утверждения плана или внесения в него изменений.

5.1.6. Изменения, вносимые в извещение о закупке, документацию о закупке, разъяснения положений такой документации размещаются Заказчиком в единой информационной системе, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 223-ФЗ, не позднее чем в течение 3 дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 223-ФЗ, указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного настоящим Положением для каждого способа закупки.

5.1.7. В случае если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора, указанные в протоколе, составленном по результатам закупки, в единой информационной системе, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 223-ФЗ, размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий не позднее 10 дней со дня внесения указанных изменений в договор.

5.1.8. В течение 3 рабочих дней со дня заключения договора заказчик вносит информацию и документы, установленные Правительством Российской Федерации в соответствии со статьей 4.1. Федерального закона № 223-ФЗ, в реестр договоров. Если в договор были внесены изменения, Заказчик вносит в реестр договоров такие информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения. Информация о результатах исполнения договора вносится в реестр договоров в течение 10 дней со дня его исполнения, изменения или расторжения.

5.1.9. В реестр договоров не вносятся сведения и документы, которые в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ не подлежат размещению в единой информационной системе.

Не подлежат размещению в единой информационной системе сведения об осуществлении закупок товаров, работ, услуг, о заключении договоров, составляющие государственную тайну, а также сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ. Заказчик не размещает в единой информационной системе следующие сведения:

1) о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей. В случае, если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, заказчик вправе не размещать в единой информационной системе сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает пятьсот тысяч рублей;

2) о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий, независимых гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

3) Утратил силу (протокол наблюдательного совета № 3 от 31.03.2021).

5.1.10. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются в единой информационно системе, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 223-ФЗ, не позднее чем через 3 дня со дня их подписания.

5.1.11. Не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, в единой информационной системе размещаются:

- 1) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с пунктом 5.1.9. настоящего Положения;
- 2) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);
- 3) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.

5.1.12. Информация о годовом объеме закупки, которую заказчик обязан осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства, размещается в единой информационной системе не позднее 1 февраля года, следующего за прошедшим календарным годом.

5.1.13. Размещение Заказчиком в единой информационной системе, на официальном сайте информации о закупке осуществляется без взимания платы. Порядок размещения в единой информационно системе, на официальном сайте информации о закупке устанавливается Правительством Российской Федерации.

5.1.14. Информация, указанная в пунктах 5.1.1 - 5.1.12 настоящего Положения размещается в единой информационной системе, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 223-ФЗ. В случае возникновения при ведении официального сайта единой информационной системы (www.zakupki.gov.ru) федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение официального сайта единой информационной системы, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к официальному сайту единой информационной системы в течение более чем 1 рабочего дня, информация, подлежащая размещению на официальном сайте в соответствии с настоящим Положением, размещается Заказчиком на сайте Заказчика (www.bsu.edu.ru) с последующим размещением ее на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 223-ФЗ, в течение 1 рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к официальному сайту, и считается размещенной в установленном порядке.

ГЛАВА IV. ПОРЯДОК ПЛАНИРОВАНИЯ ЗАКУПОК

Раздел 6. Порядок определения потребности в закупках и планирования закупок

6.1. Основные положения порядка планирования

6.1.1. Планирование закупочной деятельности Заказчика состоит из двух частей:

- 1) предметное планирование закупочной деятельности - осуществляется путем определения и обоснования потребности в закупке, формирования заявок и утверждения заявок;
- 2) разработка и утверждение плана закупок Заказчика на очередной календарный год.

6.1.2. Планирование закупок осуществляется посредством формирования, утверждения и ведения:

- 1) плана закупок товаров, работ, услуг (далее – план закупок);
- 2) плана закупки инновационной или высокотехнологичной продукции, лекарственных средств.

6.1.3. Сроки подготовки планов закупки товаров, работ, услуг, или закупки инновационной или высокотехнологичной продукции, лекарственных средств, и, кроме того, порядок подготовки соответствующих проектов планов определяются Заказчиком самостоятельно с учетом

требований, установленных Правительством Российской Федерации, а также требований, предусмотренных локальными нормативными документами Заказчика.

6.2. Определение потребности в закупке и формирование заявки

6.2.1. Процесс проведения закупки для целей настоящего Положения начинается с момента определения потребности в осуществлении закупки.

6.2.2. Получатель товаров, работ, услуг представляет соответствующему Инициатору закупки заявку на удовлетворение потребностей Получателя в товарах, работах, услугах.

Инициатор закупки, определяет объемы, сроки и формирует начальную (максимальную) цену, а также совместно с уполномоченным структурным подразделением по организации закупок осуществляет предварительное планирование закупки с учетом сроков прохождения процедур, в соответствии с настоящим Положением.

6.2.3. Для качественного проведения закупки Инициатором закупки проводится анализ рынка (маркетинговое исследование), в том числе мониторинг рыночных цен на закупаемую продукцию.

6.2.4. Основными целями, решаемыми при анализе рынка, являются:

- 1) определение наличия конкурентной среды среди поставщиков товаров, работ, услуг;
- 2) определение начальной (максимальной) цены договора, цены за единицу товара, работы, услуги и максимального значения цены договора;
- 3) уточнение, при необходимости, требований к товарам, работам, услугам либо к поставщикам.

6.2.5 Инициатор закупки формирует заявку на проведение закупки в соответствии с типовой формой заявки, являющейся приложением к Регламенту, утвержденному приказом ректора.

6.3. Разработка и утверждение плана закупок

6.3.1. В целях планирования закупок товаров, работ, услуг Заказчиком разрабатывается, утверждается и размещается план закупок на очередной календарный год, а при наличии соответствующих потребностей инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств, на период от пяти до семи лет.

6.3.2. Порядок формирования плана закупок товаров, работ, услуг, порядок и сроки размещения в единой информационной системе, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 223-ФЗ, такого плана, требования к форме такого плана устанавливаются Правительством Российской Федерации.

6.4. Внесение изменений в план закупок

6.4.1. В план закупок могут быть внесены изменения в случаях, если:

- 1) изменены объемы, сроки или возможность финансирования;
- 2) изменены потребности в товарах (работах, услугах), в том числе сроки их приобретения, способы осуществления закупки и сроки исполнения договора;
- 3) изменена более чем на 10 процентов стоимость планируемых к приобретению товаров (работ, услуг), выявленная в результате подготовки к проведению конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным планом закупки;

6.4.2. Корректировка плана закупки осуществляется по необходимости в соответствии с требованиями Постановления Правительства Российской Федерации от 17 сентября 2012 года № 932 «Об утверждении правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана».

При проведении закупки информация о планируемой закупке должна быть размещена в установленном порядке до размещения извещения, информации о закупке в единой

информационной системе, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 223-ФЗ.

6.4.3. Порядок согласования Закупок, отсутствующих в утвержденном плане закупок, устанавливается Регламентом.

Раздел 7. Конкурентные закупки. Способы конкурентных закупок и формы их проведения

7.1. Способы конкурентных закупок

7.1.1. Приобретение товаров, работ и услуг в Университете осуществляется в рамках конкурентных закупок путем проведения торгов:

1) Конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс) - форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

2) Аукцион (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион) – форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее – «шаг аукциона»). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

3) Запрос котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок) - форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

4) Запрос предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений) - форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

7.1.2. Приобретение товаров, работ и услуг в Университете осуществляется также путем проведения запроса ценовых предложений. Запрос ценовых предложений – форма конкурентной закупки, при которой договор заключается с участником закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса ценовых предложений, и содержит наиболее низкую цену договора.

7.2. Формы закупок

7.2.1. Формами закупок являются открытая форма, закрытая форма, электронная форма.

7.2.2. Закрытый конкурс, закрытый аукцион, закрытый запрос котировок, закрытый запрос предложений или иная конкурентная закупка, осуществляемая закрытым способом, проводится в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Информация о закрытой конкурентной закупке не подлежит размещению на официальном сайте. При этом в сроки, установленные для размещения в единой информационной системе извещения

об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке, заказчик направляет приглашения принять участие в закрытой конкурентной закупке с приложением документации о закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закрытой конкурентной закупки. Иная информация о закрытой конкурентной закупке и документы, составляемые в ходе осуществления закрытой конкурентной закупки, направляются участникам закрытой конкурентной закупки в порядке, установленном положением о закупке, в сроки, установленные настоящим Федеральным законом. Участник закрытой конкурентной закупки представляет заявку на участие в закрытой конкурентной закупке в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта.

ГЛАВА V. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРЕНТНЫХ ЗАКУПОК

Раздел 8. Подготовка закупки

8.1. Общие положения подготовки закупки

8.1.1. Подготовка к проведению закупки осуществляется Инициатором закупки совместно с работниками уполномоченного структурного подразделения по организации закупок.

8.1.2. В рамках подготовки Инициатор закупки согласовывает:

- 1) предмет и существенные условия будущего договора, право на заключение которого является предметом закупки;
- 2) все необходимые функциональные, технические, качественные характеристики закупаемой продукции, иные требования к закупаемой продукции, требования к порядку подтверждения соответствия предлагаемой продукции установленным требованиям;
- 3) все необходимые требования к опыту работы, деловой репутации, наличию материально-технических, производственных, кадровых, финансовых, информационных ресурсов у участников закупочной процедуры, наличию необходимых полномочий, а также требования к порядку подтверждения соответствия участников закупки установленным требованиям;
- 4) перечень, условия и сроки проведения закупки (в том числе предельный срок рассмотрения и оценки заявок), порядок оформления участия в закупке, подготовки и подачи заявок на участие в закупке, порядок выбора лучшего предложения, либо победителя закупки.

8.2. Установление требований к участникам закупки

8.2.1. Участником закупки является любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с настоящим Положением и документацией о закупке.

8.2.2. Заказчик ориентируется на работу с квалифицированными поставщиками, подрядчиками, исполнителями, имеющими положительную деловую репутацию и необходимые ресурсные возможности для своевременного и успешного выполнения договора.

8.2.3. К участникам закупки могут предъявляться требования, установленные в закупочной документации, в том числе:

- 1) соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

2) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

4) отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

8.2.4. К участникам закупки Заказчик вправе установить также требования:

1) об отсутствии сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

8.2.5. Заказчик вправе установить квалификационные требования к участникам закупки, а именно:

1) наличие финансовых, материальных средств, а также иных возможностей (ресурсов), необходимых для выполнения условий договора;

2) наличие положительной деловой репутации, опыта осуществления поставок, выполнения работ или оказания услуг;

3) иные квалификационные требования, связанные с предметом закупки.

8.2.6. В случае, если несколько юридических лиц, физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) выступают на стороне одного участника закупки, требования, установленные Заказчиком в документации о закупке к участникам закупки, предъявляются к каждому из указанных лиц в отдельности.

8.2.7. В случае осуществления закупки у юридического лица или индивидуального предпринимателя, являющихся субъектами среднего и малого предпринимательства, указанные лица обязаны состоять в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.

8.3. Установление требований к закупаемым товарам, работам, услугам

8.3.1. Инициатор закупки разрабатывает требования:

1) к результатам работ или услугам, этапам и срокам их выполнения, технологии и порядку их выполнения;

2) к качеству, техническим и иным характеристикам товара, работ, услуг; к страхованию, срокам и этапам поставки товара (выполнения работ или оказания услуг); технологии и порядку выполнения работ или оказания услуг, включая сервисное обслуживание поставляемого товара, его сборку, ввод в эксплуатацию, обучение по эксплуатации товара; к безопасности товара; к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара; к размерам, упаковке, отгрузке товара;

3) к сроку предоставляемых гарантий качества, товара, работ, услуг;

4) иным показателям, связанным с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Заказчика.

8.3.2. Установленные требования приводятся в технической части закупочной документации в форме технического задания, спецификаций закупаемой продукции, ведомости объемов работ или иного документа (документов), соответствующих проекту договора и приложениям к нему.

8.3.3. *Приобретаемые товары и оборудование должны быть новыми (товарами, которые не были в употреблении). Заказчик вправе осуществить закупку товара, который был в употреблении, ремонте (в том числе если он был восстановлен, была осуществлена замена составных частей, были восстановлены потребительские свойства) при наличии у него соответствующей потребности, с включением условий о закупке такого товара в закупочную документацию. Подрядные работы должны выполняться квалифицированным персоналом с использованием современных технологий производства работ и управления проектами, с*

использованием современных и качественных материалов. Услуги должны оказываться квалифицированным персоналом с использованием современных методов, подходов, концепций, технологий.

8.3.4. При описании в документации о конкурентной закупке предмета закупки действуют следующие правила:

1) в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;

2) в описание предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;

3) в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова "(или эквивалент)", за исключением случаев:

- несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком;

- закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

- закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

- закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров юридических лиц, указанных в части 2 статьи 1 Федерального закона № 223-ФЗ, в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

8.3.5. Заказчик устанавливает в закупочной документации условия о приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, с учетом таможенного законодательства Таможенного союза и международных договоров Российской Федерации.

Указанный приоритет применяется к товарам, происходящим из Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, на равных условиях с товарами российского происхождения.

Происхождение товаров из Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики подтверждается сертификатами о происхождении товара, выдаваемыми уполномоченными органами (организациями) Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики.

8.4. Критерии допуска участника закупки к участию в закупке и оценке заявок на участие в закупке, порядок их применения

8.4.1. Требования к правоспособности:

1) соответствие участника закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

2) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки в целях участия в закупке для нужд Университета;

4) отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. При наличии задолженности участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в закупке не принято.

8.4.2. При организации и проведении закупки к участникам могут устанавливаться следующие квалификационные требования:

1) обеспеченность материально-техническими ресурсами;

2) обеспеченность кадровыми ресурсами;

3) наличие опыта и положительной деловой репутации.

8.4.3. При организации и проведении закупки Заказчик вправе установить также следующие требования к участникам закупки:

1) обладание участниками закупки исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора Университет приобретает права на объекты интеллектуальной собственности, за исключением случаев организации закупки на создание произведения литературы или искусства;

2) отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона № 223-ФЗ, и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

3) Утратил силу (протокол наблюдательного совета № 5 от 30.06.2021).

8.5. Подготовка и утверждение закупочной документации

8.5.1. После получения от Инициатора закупки заявки на проведение закупки, подготовленной и согласованной в соответствии с частью 4.2. настоящего Положения и Регламентом, уполномоченное структурное подразделение формирует извещение и (или) закупочную документацию в зависимости от способа закупки.

8.6. Подготовка проекта договора

8.6.1. Инициатор закупки совместно со специалистами по организации закупок устанавливает требования к предмету закупки и существенным условиям будущего договора, право на заключение которого является предметом закупки.

8.6.2. Уполномоченное структурное подразделение по организации закупок на основании сведений, предусмотренных подпунктом 8.6.1. настоящего пункта разрабатывает проект договора.

8.7. Лоты

8.7.1. Любая конкурентная закупка может включать несколько лотов, по каждому из которых может быть выбран отдельный победитель и заключен отдельный договор.

8.7.2. Лот – одна или нескольких позиций, объединенных каким-либо общим признаком, на которые в рамках закупки также допускается подача отдельного предложения и заключение отдельного договора.

8.7.3. Не допускается искусственное ограничение конкуренции (состава участников закупки) путем включения в состав одного лота нескольких наименований продукции, функционально или технологически не связанных между собой.

8.8. Антидемпинговые меры

8.8.1. Комиссия в целях борьбы с демпингом при обнаружении предложений, стоимость которых ниже начальной (максимальной) цены договора более чем на 50 процентов, имеет право запросить у участников закупки дополнительные разъяснения порядка ценообразования и обоснования возможности исполнения договора по цене договора, предложенной таким участником закупки. В случае, если такие участники закупки не предоставят в установленный Заказчиком срок вышеуказанные разъяснения, такие участники будут отстранены от участия в закупке.

8.9. Приоритет товаров российского происхождения, товаров, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами.

8.9.1. Товары российского происхождения, работы, услуги, выполняемые, оказываемые российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, аукциона и иных способов закупки, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), а также радиоэлектронная продукция, включенная в единый реестр российской радиоэлектронной продукции, имеют приоритет по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами.

8.9.2. Условием предоставления приоритета является включение в документацию о закупке следующих сведений:

- 1) требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;
- 2) требование о предоставлении участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) сведений о нахождении товара в едином реестре российской радиоэлектронной продукции, с указанием номера реестровой записи;
- 3) положение об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;
- 4) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;
- 5) условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;
- 6) условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случае, если в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости

всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг либо в случае, если в заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона или иного способа закупки, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на «шаг», установленный в документации о закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с подпунктом 3) настоящего пункта, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

7) условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

8) указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;

9) положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора;

10) условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с настоящим постановлением, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

8.9.3. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупках, порядок определения победителей и заключения договоров с победителями закупок, в которых установлены условия о приоритете, а также случаи, при которых приоритет не предоставляется, определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.9.4. В случае проведения Заказчиком закупки товаров, происходящих из иностранного государства, работ, услуг, выполняемых, оказываемых иностранными лицами заказчик вправе не включать в закупочную документацию условия о приоритете товаров, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами товаров российского происхождения, товаров, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами.

8.10. Порядок определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), максимального значения цены договора. Расчет сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора

8.10.1. При проведении закупок Заказчик определяет и обосновывает начальную (максимальную) цену договора (далее в настоящем разделе - НМЦ), цену договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), либо формулу цены (правила расчета сумм,

подлежащих уплате Заказчиком поставщику, исполнителю, подрядчику в ходе исполнения договора) и максимальное значение цены договора, либо цену единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора в соответствии с требованиями части 8.10. настоящего Положения.

При утверждении документации о закупке и ее размещении в единой информационной системе, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 223-ФЗ, обоснование начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) либо цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей, оформляется Заказчиком в свободной форме.

8.10.2. Расчет и определение цены единицы товара, работы, услуги и/или НМЦ осуществляются Заказчиком до размещения в единой информационной системе, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 223-ФЗ, соответствующего извещения о закупке, а расчет и определение НМЦ в случае закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) - до заключения соответствующего договора. Определение цены единицы товара, работы, услуги и/или НМЦ заключается в выполнении расчета указанной цены исходя из необходимого Заказчику количества (объема) закупаемого товара (работы, услуги) и применимого заказчиком метода определения начальной (максимальной) цены договора.

В целях определения цены единицы товара, работы, услуги и НМЦ Заказчик:

- а) определяет потребность в конкретном товаре, работе, услуге, обусловленную целями осуществления закупок;
- б) устанавливает перечень требований к товарам, работам, услугам, закупка которых планируется, а также требований к условиям поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- в) формирует описание объекта и условий закупки;
- г) определяет применимый метод расчета цены единицы товара, работы, услуги и/или начальной (максимальной) цены договора, в соответствии с пунктами 8.10.3., 8.10.8. – 8.10.12. части 8.10. настоящего Положения;
- д) осуществляет соответствующим методом расчет цены единицы товара, работы, услуги и/или начальной (максимальной) цены договора.

8.10.3. При определении и обосновании начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), цены единицы товара, работы, услуги метод анализа ценовых предложений (анализ рынка) является приоритетным и заключается в установлении начальной (максимальной) цены договора (цены лота), цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), цены единицы товара (работы, услуги) на основании информации о рыночных ценах сопоставимых товаров, работ, услуг, планируемых к закупке.

Использование иных методов определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), цены единицы товара, работы, услуги допускается в случаях, предусмотренных в части 8.10. настоящего Положения. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота), цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), цена единицы товара, работы, услуги может быть установлена в сумме, эквивалентной определенной сумме в иностранной валюте. В этом случае в документации и (или) извещении о конкурентной закупке, проекте договора, договоре с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) должен содержаться порядок применения курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, используемого при оценке заявки участника и оплате заключенного договора.

В случае невозможности применения для определения начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), цены единицы товара, работы, услуги методов, указанных в части 8.10. настоящего Положения, Заказчик вправе применить иные методы. В этом случае в обоснование

такой цены заказчик обязан включить обоснование невозможности применения указанных методов.

8.10.4. В целях осуществления конкурентной закупки начальная (максимальная) цена договора, цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), цена единицы товара, работы, услуги определяются соответственно по наименьшему значению цены договора/единицы, указанному в полученных в соответствии с пунктом 8.10.3 настоящего Положения предложениях хозяйствующих субъектов.

Для расчета НМЦ должно быть использовано достаточное количество источников информации о ценах - 2 (два) и более.

В случае невозможности получения достаточной информации о ценах, Заказчик вправе произвести расчет с использованием меньшего количества источников информации (предложений) с обоснованием отсутствия такой возможности.

Уполномоченное структурное подразделение по организации закупок вправе провести анализ рынка закупаемых товаров (работ, услуг), направленный на сокращение издержек заказчика и экономически эффективное расходование денежных средств в пределах утвержденных лимитов финансирования. При наличии конкурентной среды на рынке закупаемых товаров (работ, услуг) Заказчик вправе установить НМЦ менее, чем представленное наименьшее ценовое предложение. При этом установленная Заказчиком НМЦ не должна быть менее 90% представленного наименьшего ценового предложения.

8.10.5. Сбор ценовых предложений для расчета и обоснования НМЦ может осуществляться в любом порядке, в том числе из следующих источников:

1) коммерческие предложения (далее в настоящем разделе - КП). Направление запросов о предоставлении КП осуществляется в форме адресных запросов КП поставщикам (подрядчикам, исполнителям), которые являются участниками рынка данной продукции.

В запросе КП указывается информация о наименовании товара, торговой марке, производителе, стране происхождения, сроке поставки, гарантийном сроке, а также другая информация при необходимости.

2) информация с сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", сведения официального сайта, счета, прейскуранты, каталожные цены изготовителей (поставщиков), публикуемые ими в печатном или электронном виде в собственных, или сборных прейскурантах, каталогах, бюллетенях, специализированных журналах, официальных сайтах, а также других печатных и интернет-изданиях. Указанная информация должна быть актуальна, то есть размещена не ранее 6 месяцев даты расчета и обоснования НМЦ.

При использовании информации, предусмотренной настоящим пунктом, использованные для расчета НМЦ КП, счета, прейскуранты, каталоги, бюллетени, журналы, страницы с сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" должны включаться в качестве приложения к обоснованию НМЦ. Копии указанных документов, а также скрин-шоты, подтверждающие актуальность содержащейся в них информации, хранятся Заказчиком не менее трех лет.

8.10.6. В тех случаях, когда в документации о закупке объявляется формула цены и максимальное значение цены договора либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора последнее определяется исходя из количественных потребностей Заказчика в закупаемых товарах, работах услугах, цены единицы товара работы услуги, определенной в соответствии с п.8.10.4. настоящего Положения, и утвержденных Заказчиком лимитов финансирования на закупку данного вида товаров, работ, услуг. При этом значение цены по каждой позиции товара (работы, услуги) в ходе проведения конкурентной закупки не должно превысить цену товара (работы, услуги) по каждой позиции, установленную в извещении и/или документации о конкурентной закупке.

Положения, касающиеся применения начальной (максимальной) цены договора, в том числе для расчета размера обеспечения заявки или обеспечения исполнения договора, применяются к максимальному значению цены договора.

8.10.7. Цена заключаемого договора определяется по итогам проведения конкурентной закупки.

При изменении (уменьшении) начальной (максимальной) цены договора в ходе открытого аукциона в электронной форме, цена каждой единицы товара (работы, услуги) уменьшается пропорционально уменьшению цены договора.

Цена каждой единицы товара (работы, услуги) предлагаемой поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в ходе проведения конкурентной закупки за исключением проведения аукциона в электронной форме не должна превышать цену соответствующей единицы товара (работы, услуги), установленную Заказчиком в извещении и/или документации о конкурентной закупке.

8.10.8. При наличии государственного регулирования цен (постановления, приказы, иные нормативные правовые акты органов государственной власти, уполномоченных на осуществление государственного регулирования цен в соответствующей сфере) стоимость закупаемой продукции не должна превышать такие цены (тарифы). При наличии государственного регулирования цен в виде установленного порядка (структуры, механизма) формирования цены расчет НМЦ выполняется в соответствии с данным порядком (структурой, механизмом).

8.10.9. В случае закупки продукции, предоставление которой (включая выполнение работ, оказание услуг) может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, иными юридическими лицами, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, цена договора устанавливается, исходя из соответствующих цен органа исполнительной власти или подведомственных ему учреждений, предприятий.

8.10.10. В случае закупки работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объекта капитального строительства, работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, за исключением научно-методического руководства, технического и авторского надзора, НМЦ определяется на основании проектной документации, разработанной и утвержденной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.10.11. В случае закупки работ по текущему и капитальному ремонту объектов капитального строительства, расчет НМЦ производится на основании сметного расчета, выполненного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными в соответствии с компетенцией федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

8.10.12. В случае наличия индивидуальных, специальных для Заказчика скидок, понижающих коэффициентов, пониженных предельных цен (тарифов) при выборе поставщика (подрядчика, исполнителя) и определении стоимости продукции должны быть использованы такие специальные пониженные цены (тарифы).

8.10.13. Установленная в извещении и документации о закупке НМЦ не может быть превышена при заключении договора по итогам закупки. Предложение участником закупки в составе заявки (предложения о цене договора), превышающего НМЦ, является безусловным основанием для отказа в допуске такому участнику к участию в закупке.

Раздел 9. Порядок осуществления конкурентной закупки

9.1. Общие положения

9.1.1. Любой участник конкурентной закупки вправе направить заказчику в порядке, предусмотренном настоящим Положением, запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке.

9.1.2. В течение 3 рабочих дней с даты поступления запроса, указанного в п. 9.1.1. настоящего Положения, заказчик осуществляет разъяснение положений извещения и (или) документации о конкурентной закупке и размещает их в единой информационной системе, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 223-ФЗ, с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за 3 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

9.1.3. Запрос о даче разъяснений положений извещения и (или) документации должен уточнять характеристики предмета закупки (параметры, количество, функциональные характеристики и пр.) либо иные положения извещения и (или) закупочной документации. В случае, если запрос участника содержит довод о несоответствии положений извещения и (или) закупочной документации действующему законодательству, участник должен указать законодательные нормы (реквизиты закона или иного нормативно-правового акта, статью (часть, пункт, подпункт)), которые, по его мнению, нарушаются заказчиком. Обращение участника закупки, содержащее только предложение об изменении технического задания, спецификации и иных положений извещения и (или) закупочной документации, запросом о даче разъяснения извещения и (или) закупочной документации не является, и заказчик вправе не отвечать на такое обращение. Запрос участника закупки не должен допускать двусмысленного толкования.

9.1.4. Заказчик вправе направить участнику закупки, направившему запрос разъяснений положений извещения и (или) закупочной документации, обращение об уточнении запроса разъяснения положений извещения и (или) закупочной документации с указанием времени, до которого участнику надлежит направить Заказчику ответ на такое обращение.

9.1.5. Если запрос разъяснения закупочной документации не соответствует требованиям п. 9.1.3., а также в случае, если участником, направившим запрос о разъяснении закупочной документации, не был дан ответ на обращение Заказчика, направленное в соответствии с п. 9.1.4., то отвечать на такой запрос Заказчик не обязан.

9.1.6. Разъяснения положений документации о конкурентной закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

9.1.7. Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке.

9.1.8. Решение об отмене конкурентной закупки размещается в единой информационной системе, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 223-ФЗ, в день принятия этого решения.

9.1.9. По истечении срока отмены конкурентной закупки в соответствии с п. 9.1.7. настоящего положения и до заключения договора заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

9.1.10. Для определения поставщика (исполнителя, подрядчика) по результатам проведения конкурентной закупки заказчик создает Комиссию по осуществлению конкурентной закупки.

9.1.11. Для осуществления конкурентной закупки заказчик разрабатывает и утверждает документацию о закупке (за исключением проведения запроса котировок в электронной форме), которая размещается в единой информационной системе, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 223-ФЗ, вместе с извещением об осуществлении закупки и включает в себя сведения, предусмотренные в том числе разделом 5 настоящего Положения.

9.1.12. Заявки на участие в конкурентной закупке представляются согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в закупке, указанным в извещении и (или) документации о закупке в соответствии с настоящим Положением. Форма заявки на участие в запросе котировок в электронной форме, проводимом в соответствии с подпунктом 1 пункта 19.1.1. настоящего Положения, устанавливается в извещении о проведении запроса котировок по

форме согласно Приложению 1 к настоящему Положению. Форма заявки на участие в запросе котировок в электронной форме, проводимом в соответствии с подпунктом 2 пункта 19.1.1. настоящего Положения, устанавливается в извещении о проведении запроса котировок по форме согласно Приложению 2 к настоящему Положению.

Участник закупки имеет право в своей заявке (ценовом предложении) предложить товар, работу, услугу качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которых соответствуют требованиям заказчика и являются улучшенными по сравнению с таким качеством и такими характеристиками товаров, работ, услуг, указанными в техническом задании при условии, что цена предлагаемых товара, работы, услуги не превышает начальную максимальную цену договора (лота).

9.1.13. Участник конкурентной закупки вправе подать только одну заявку на участие в такой закупке в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке. Участник конкурентной закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в такой закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке. В случае принятия участником решения об изменении заявки на участие в конкурентной закупке, участник обязан предварительно в письменной форме либо в порядке, установленном регламентом электронной площадки отозвать поданную им заявку до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке.

9.1.14. Протоколы, составляемые в ходе осуществления конкурентной закупки, а также по итогам конкурентной закупки, заявки на участие в конкурентной закупке, окончательные предложения участников конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, извещение о проведении запроса котировок, изменения, внесенные в документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке хранятся заказчиком не менее 3 лет.

9.1.15. Протокол, составляемый в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки), должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:
 - а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;
 - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, Положения о закупке, которым не соответствует такая заявка;
- 4) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии по осуществлению закупок о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);
- 5) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;
- б) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена положением о закупке.

9.1.16. Протокол, составленный по итогам конкурентной закупки (далее - итоговый протокол), должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) утратил силу (протокол наблюдательного совета № 6 от 30.09.2022);

4) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;

5) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

- количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;
- оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, Положения о закупке, которым не соответствуют такая заявка, окончательное предложение;

6) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

7) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

8) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена положением о закупке.

9.1.17. Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 223-ФЗ, итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки. В случае необходимости одобрения органом управления заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки.

9.1.18. В случае, если при проведении конкурентной закупки подана лишь одна заявка на участие в конкурентной закупке либо в случае, если по результатам рассмотрения поданных заявок только одна заявка признана соответствующей всем требованиям, указанным в извещении и (или) закупочной документации, Заказчик заключает договор с единственным участником закупки на условиях, предусмотренных в извещении и (или) закупочной документации по цене, предложенной участником либо по цене согласованной с участником, но не превышающей начальную (максимальную) цену договора (цену лота).

9.1.19. В случае, если при продлении срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке, а также при повторном проведении конкурентной закупки, не было подано ни одной заявки на участие в конкурентной закупке, Заказчик вправе заключить договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) на условиях, предусмотренных в извещении и (или) закупочной документации по согласованной с участником цене, но не превышающей начальную (максимальную) цену договора (цену лота).

Раздел 10. Порядок проведения открытого конкурса и конкурса в электронной форме

10.1. Общие положения проведения открытого конкурса

10.1.1. Заказчик размещает в единой информационной системе, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 223-ФЗ, извещение о проведении открытого конкурса и документацию о закупке не менее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

10.1.2. Порядок проведения открытого конкурса устанавливается в извещении о его проведении и в конкурсной документации, подготовленных в соответствии с требованиями настоящего Положения.

10.2. Извещение о проведении открытого конкурса

10.2.1. Извещение о проведении конкурса должно содержать:

- 1) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- 2) указание на способ закупки (открытый конкурс) и форму его проведения;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- 6) срок, место и порядок предоставления конкурсной документации, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;
- 7) место, дату и время вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе; место и дату рассмотрения таких заявок и подведения итогов открытого конкурса;
- 8) прочие сведения при необходимости.

10.3. Конкурсная документация

10.3.1. Уполномоченное структурное подразделение по организации закупок одновременно с размещением извещения о проведении открытого конкурса размещает в единой информационной системе, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 223-ФЗ, конкурсную документацию.

10.3.2. Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении открытого конкурса.

10.3.3. Конкурсная документация должна содержать:

- 1) установленные заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

- 2) обоснование начальной (максимальной) цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;
- 3) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
- 4) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- 5) требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);
- 6) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 7) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе;
- 8) требования к описанию участниками конкурса в заявке поставляемого товара, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик; требования к описанию участниками конкурса в заявке выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурса, их количественных и качественных характеристик;
- 9) требования к участникам открытого конкурса, устанавливаемые в соответствии с частью 10.6. настоящего Положения, и перечень документов, представляемых участниками открытого конкурса для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
- 10) критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе;
- 11) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам конкурса разъяснений положений документации о закупке;
- 12) порядок, место, дату начала и дату окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе;
- 13) порядок и срок подачи и отзыва заявок на участие в открытом конкурсе, порядок внесения изменений в заявки;
- 14) место и дату рассмотрения предложений участников открытого конкурса и подведения итогов открытого конкурса;
- 15) сведения о размере и форме обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, срок и порядок предоставления, условия удержания обеспечения такой заявки (при необходимости, в случае установления Инициатором закупки требования обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе);
- 16) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления, условия удержания обеспечения (при необходимости, в случае установления Инициатором закупки требования обеспечения исполнения договора). Размер обеспечения исполнения договора не может превышать 30 процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении конкурса;
- 17) информацию о праве Заказчика отказаться от проведения открытого конкурса до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок; заказчик не несет ответственности перед любыми юридическими и физическими лицами, которым такое действие может принести убытки;
- 18) срок со дня размещения в единой информационной системе, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 223-ФЗ, протокола оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе, в течение которого победитель открытого конкурса должен подписать проект договора.

10.3.4. К конкурсной документации должен прилагаться проект договора, заключаемого по результатам закупки, являющийся неотъемлемой частью конкурсной документации (при проведении открытого конкурса по нескольким лотам к конкурсной документации может прилагаться единый проект договора, содержащий общие условия по лотам и специальные условия в отношении каждого лота).

10.4. Предоставление конкурсной документации

10.4.1. Конкурсная документация должна быть размещена в единой информационной системе, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 223-ФЗ, одновременно с размещением извещения о проведении открытого конкурса.

10.4.2. Размещенное извещение о проведении открытого конкурса и полный текст конкурсной документации должны быть доступны для ознакомления на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 223-ФЗ, без взимания платы.

10.5. Разъяснение и изменение извещения и (или) конкурсной документации. Отказ от проведения открытого конкурса

10.5.1. Любой участник открытого конкурса вправе направить Заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке в письменной форме (на бланке участника и (или) с печатью участника) и за подписью его руководителя или уполномоченного лица. Допускается направление указанного запроса на адрес электронной почты Заказчика, указанный в извещении и (или) закупочной документации. При проведении открытого конкурса на электронной торговой площадке в сети Интернет, запросы на разъяснение документации принимаются способом, предусмотренным правилами данной площадки, в срок, не позднее, чем за 3 рабочих дня до окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

Разъяснения документации о закупке должны носить справочный характер и не накладывать на Заказчика никаких обязательств.

Заказчик в течение 3 рабочих дней со дня поступления запроса на разъяснение положений извещения и (или) конкурсной документации осуществляет разъяснение положений извещения и (или) документации и размещает их в единой информационной системе на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 223-ФЗ, с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за 3 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

10.5.2. Заказчик по собственной инициативе или по результатам рассмотрения запроса о даче разъяснений положений извещения и (или) конкурсной документации вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса или в конкурсную документацию. Не позднее чем в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещаются Заказчиком в единой информационной системе, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 223-ФЗ.

10.5.3. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурса, конкурсную документацию срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 223-ФЗ, указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие, установленного пунктом 10.1.1. настоящего Положения.

10.5.4. Заказчик вправе отменить открытый конкурс по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, не неся при этом никакой ответственности перед любыми юридическими и физическими лицами, которым такое действие может принести убытки.

Решение об отмене открытого конкурса размещается в единой информационной системе, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 223-ФЗ, в день принятия этого решения. Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае не ознакомления участниками закупки с решением об отмене открытого конкурса.

10.6. Требования к заявке на участие в открытом конкурсе

10.6.1. Для участия в открытом конкурсе участник закупки подает заявку на участие в конкурсе. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе указываются в конкурсной документации с учетом настоящего Положения.

10.6.2. Заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать:

1) Заполненную форму заявки на участие в закупке в соответствии с требованиями закупочной документации;

2) Сведения и документы об участнике открытого конкурса, подавшем такую заявку:

- фирменное наименование, адрес места нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, номер контактного телефона, а также реквизиты свидетельств о государственной регистрации и постановке на налоговый учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей);

- для участников открытого конкурса - российских юридических лиц: оригинал или заверенную копию выписки из единого государственного реестра юридических лиц; для участников открытого конкурса - российских индивидуальных предпринимателей: оригинал или заверенную копию выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей; копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц);

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее для целей настоящей главы - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо надлежащим образом заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- копии учредительных документов участника открытого конкурса (для юридических лиц);

- решение об одобрении или о совершении крупной сделки (оригинал) либо копия такого решения в случае, если необходимость такого решения установлена законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника конкурса поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой;

- иные документы, предусмотренные в закупочной документации.

3) Предложение и документы (надлежащим образом заверенные копии документов) о функциональных характеристиках (потребительских свойствах), количественных и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы продукции, в т.ч.:

- указание участником в его заявке на зарегистрированные товарные знаки или знаки обслуживания товара, патенты, полезные модели или промышленные образцы, которым будет соответствовать товар,

- указание участником в его заявке изготовителя и страны происхождения товара;

- описание участником в его заявке комплектации товара;

- описание участником в его заявке выполняемых работ или оказываемых услуг (в том числе состав работ или услуг и последовательность их выполнения, технология выполнения работ или услуг, сроки выполнения работ или услуг);

- указание участником в его заявке количества товаров, объема работ или услуг или порядка его определения;

- предложение участника о цене договора, о цене единицы товара, единичных расценок или тарифов работ или услуг и расчет общей стоимости работ или услуг;

- иные предложения участника об условиях исполнения договора.

4) Копии документов (надлежащим образом заверенные), подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.).

5) Документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в открытом конкурсе:

- документы (надлежащим образом заверенные копии документов), подтверждающие соответствие участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в открытом конкурсе;

- документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, если в конкурсной документации установлены квалификационные требования к участникам закупки;

- документы, подтверждающие обеспечение заявки на участие в открытом конкурсе, в случае, если в конкурсной документации содержится указание на требование обеспечения такой заявки.

10.7. Подача заявок на участие в конкурсе

10.7.1. Со дня размещения извещения в единой информационной системе, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 223-ФЗ, и до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного в извещении о проведении конкурса, Заказчик по указанному в извещении адресу осуществляет прием заявок на участие в конкурсе.

10.7.2. Заявка на участие в открытом конкурсе подается в запечатанном конверте по форме и в порядке, установленном конкурсной документацией. При этом на таком конверте указывается наименование открытого конкурса (лота), на участие в котором подается данная заявка. Участник закупки вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

10.7.3 Участник закупки вправе подать одну заявку на участие в открытом конкурсе в отношении нескольких предметов конкурса (лотов). Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в открытом конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).

10.7.4. Участник закупки, подавший заявку на участие в открытом конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе. В случае принятия участником решения об изменении заявки на участие в конкурентной закупке, участник обязан предварительно в письменной форме либо в порядке, установленном регламентом электронной площадки отозвать поданную им заявку до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке.

10.7.5. Если до окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе не подано ни одной заявки, заказчик вправе продлить срок подачи заявок на участие в конкурсе таким образом, чтобы до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие, установленного п. 10.1.1. настоящего Положения и в течение одного рабочего дня после даты окончания срока подачи заявок, разместить в единой информационной системе, на официальном сайте, за исключением

случаев, предусмотренных Федеральным законом № 223-ФЗ, извещение о продлении срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе .

10.7.6. Если по окончании установленного конкурсной документацией срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе, Заказчиком будет получена только одна заявка на участие в открытом конкурсе, не будет получено ни одной заявки на участие в открытом конкурсе, открытый конкурс будет признан несостоявшимся.

10.7.7. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, открытый конкурс признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в открытом конкурсе, не подана ни одна заявка на участие в открытом конкурсе или все полученные заявки отклонены.

10.7.8. Если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе, установленного конкурсной документацией, будет получена только одна заявка на участие в открытом конкурсе, конверт с такой заявкой вскрывается и заявка рассматривается в порядке, установленном настоящим Положением. Если рассматриваемая заявка на участие в конкурсе и подавший такую заявку участник закупки соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, Заказчик передает участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в открытом конкурсе, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемого к конкурсной документации. При этом участник закупки не вправе отказаться от заключения договора. Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в заявке на участие в открытом конкурсе, без изменения иных условий договора и заявки, и заключить договор по согласованной с участником цене.

10.7.9. Полученные после установленного в конкурсной документации срока подачи заявок конверты с заявками на участие в открытом конкурсе вскрываются в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки и такие конверты, и заявки возвращаются участникам закупки.

10.8. Вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе

10.8.1. Вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе осуществляется Комиссией в день, время и месте, установленные в извещении о проведении открытого конкурса.

10.8.2. Комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в открытом конкурсе, которые поступили Заказчику до окончания срока подачи заявок. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в открытом конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

10.8.3. Участники закупки, подавшие заявки на участие в открытом конкурсе, или их уполномоченные представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе. Уполномоченные представители участников закупки, присутствующие при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе должны до начала процедуры вскрытия конвертов на участие в открытом конкурсе представить Комиссии доверенность, выданную от имени участника закупки и оформленную в соответствии с гражданским законодательством, а также документ, удостоверяющий личность. В случае, если представитель участника закупки имеет право действовать от имени участника закупки без доверенности, то такой представитель должен предоставить документ, подтверждающий его полномочия. Сведения о присутствующих при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе лицах вносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

10.8.4. Сведения о каждом участнике закупки, конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе которого вскрывается, условия исполнения договора, критерии оценки заявок на участие в открытом конкурсе объявляются при вскрытии конвертов и вносятся в протокол вскрытия

конвертов с заявками на участие в конкурсе. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе подана только одна заявка на участие в открытом конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в открытом конкурсе, в указанный протокол вносится информация о признании открытого конкурса несостоявшимся.

10.8.5. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе ведется Комиссией и подписывается всеми членами Комиссии в течение 1 рабочего дня после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Указанный протокол размещается Заказчиком в единой информационной системе, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 223-ФЗ, не позднее чем через 3 дня со дня подписания такого протокола.

10.9. Рассмотрение заявок

10.9.1. Рассмотрение заявок на участие в открытом конкурсе производится Комиссией в рамках отборочного (часть 10.10. настоящего Положения) и оценочного (часть 10.11. настоящего Положения) этапов.

10.9.2. Комиссия вправе поручить экспертам анализ соответствия поступивших предложений требованиям извещения и (или) конкурсной документации.

10.9.3. Общий срок проведения отборочного и оценочного этапа не может превышать 20 дней со дня вскрытия конвертов с заявками.

10.9.4. Отборочный этап по решению Комиссии может совмещаться с оценочной стадией с оформлением общего протокола, но в любом случае заявки участников, которым отказано в допуске к участию в конкурсе, не подлежат оценке.

10.10. Отборочный этап рассмотрения заявок

10.10.1. Отбор участников открытого конкурса проводится из числа участников открытого конкурса, своевременно подавших заявки. Комиссия проверяет заявки на участие в конкурсе и участников закупки, подавших такие заявки, на соответствие требованиям, установленным извещения и (или) конкурсной документацией.

По результатам рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе Комиссия принимает решение о допуске участника закупки к участию в конкурсе или об отказе в допуске.

10.10.2. Участнику закупки будет отказано в допуске к участию в открытом конкурсе на любом этапе конкурса в случаях:

1) непредставления документов или надлежащим образом заверенных копий документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено документацией о закупке, в т.ч. непредставления документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, если данное требование установлено документацией о закупке, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки или о товарах, работах, услугах, соответственно на поставку, выполнение, оказание которых осуществляется закупка;

2) несоответствия участника закупки требованиям к участникам закупки, установленным документацией о закупке;

3) несоответствия заявки на участие в закупке требованиям к заявкам на участие в закупке, установленным закупочной документацией, в том числе техническому заданию, спецификации, локально-сметному расчету и иным документам.

10.10.3. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в заявке на участие в открытом конкурсе, установления факта проведения ликвидации участника закупки или принятия арбитражным судом решения о признании участника закупки банкротом и об открытии конкурсного производства, факта приостановления деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях,

факта наличия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которого превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника открытого конкурса по данным бухгалтерского учета за последний отчетный период, при условии, что участник конкурса не обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации, такой участник закупки отстраняется от участия в открытом конкурсе на любом этапе его проведения.

10.10.4. При проведении отборочного этапа Заказчик по решению Комиссии вправе затребовать от участников конкурса разъяснения сведений, содержащихся в заявках и представлениях недостающих документов (при необходимости). При этом не допускаются запросы или требования о предоставлении недостающих документов, направленные на изменение существа заявки на участие в открытом конкурсе, включая изменение условий заявки (предмета заявки, цены, валюты, сроков и условий исполнения договора, иных условий). Кроме того, допускаются уточняющие запросы, в том числе по техническим условиям заявки (технических характеристик и иных технических условий), при этом данные уточнения не должны изменять предмет проводимой закупки. Порядок запроса разъяснений сведений, указанных в заявках и представлениях недостающих документов устанавливается закупочной документацией.

10.10.5. В случае, если участник закупки, которому был направлен запрос о разъяснении сведений, содержащихся в заявке на участие в открытом конкурсе, не предоставит соответственно запрашиваемые разъяснения заявки на участие в открытом конкурсе и (или) обоснования цены договора в порядке и в срок, установленные в запросе, заявка на участие в открытом конкурсе такого участника рассматривается в порядке, установленном разделом 10 настоящего Положения.

10.10.6. Сведения об участниках закупки, допущенных к участию в открытом конкурсе, или сведения об отказе в допуске к участию в открытом конкурсе, с обоснованием такого решения, отражаются в протоколе рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе. Протокол рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе составляется Комиссией и подписывается всеми членами Комиссии не позднее 1 рабочего дня с даты окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Указанный протокол размещается Заказчиком в единой информационной системе, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 223-ФЗ, не позднее чем через 3 дня со дня подписания такого протокола.

10.10.7. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в открытом конкурсе всех участников закупки, подавших заявки на участие в открытом конкурсе, или о допуске к участию в открытом конкурсе и признании участником открытого конкурса только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в открытом конкурсе, открытый конкурс признается несостоявшимся. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, открытый конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников закупки, подавших заявки на участие в открытом конкурсе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором принято относительно только одного участника, подавшего заявку на участие в открытом конкурсе в отношении этого лота.

10.10.8. В случае, если в день окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе подана только одна заявка, Заказчик вправе:

1) заключить договор с участником процедуры закупки, подавшим заявку на участие в открытом конкурсе, на условиях, предусмотренных извещением и (или) документацией о проведении открытого конкурса, и по цене, предложенной указанным участником закупки в заявке на участие в открытом конкурсе. Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в заявке на участие в открытом конкурсе, и заключить договор по согласованной с участником цене;

2) продлить срок подачи заявок таким образом, чтобы до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие, установленного Положением о закупке и закупочной документацией.

10.10.9. В случае, если на участие в открытом конкурсе не было подано ни одной заявки, Заказчик вправе продлить срок подачи заявок таким образом, чтобы до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие, установленного Положением о закупке закупочной документацией;

10.10.10. В случае, если открытый конкурс признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником открытого конкурса, Заказчик передает такому участнику конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в открытом конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. При этом участник закупки не вправе отказаться от заключения договора. Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в заявке на участие в открытом конкурсе, без изменения иных условий договора и заявки, и заключить договор по согласованной с участником цене.

10.11. Оценочный этап рассмотрения заявок

10.11.1. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе, поданных участниками закупки, допущенных к участию в открытом конкурсе.

10.11.2. Оценка и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе осуществляются Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, установленными конкурсной документацией на основании настоящего Положения. Совокупная значимость таких критериев должна составлять сто процентов.

10.11.3. Порядком оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе, установленным конкурсной документацией, может быть предусмотрено использование качественных и квалификационных критериев оценки, а также иных критериев, характеризующих условия исполнения договора, предлагаемые участниками. При этом использование критерия «цена договора» является обязательным.

Критериями оценки заявок на участие в открытом конкурсе помимо цены договора могут быть:

- 1) функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара;
- 2) качество работ, услуг и (или) квалификация участника открытого конкурса при закупке работ, услуг (исходя из опыта работы участника, его деловой репутации, наличие у него материально-технических, производственных, кадровых, финансовых, информационных ресурсов);
- 3) расходы на эксплуатацию и техническое обслуживание товара;
- 4) сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) сроки и объемы предоставления гарантий качества товаров, работ, услуг.

10.11.4. Совокупная значимость качественных и квалификационных критериев оценки зависит от специфики закупаемых товаров, работ и услуг не может превышать:

- 1) 80 процентов – при проведении закупок на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских, технологических, технико-внедренческих, производственных и/или сервисных работ (услуг), поставку интеллектуальной продукции по исследованиям и разработкам, изготовление и поставку научно-технической продукции, прототипов, экспериментальных, опытных, промышленных образцов по исследованиям и разработкам, приобретение прав на объекты интеллектуальной собственности, приобретение нефинансовых нематериальных активов по результатам исследований и разработок;
- 2) 60 процентов – при закупке работ по строительству, реконструкции, капитальному и текущему ремонту объектов капитального строительства, временных построек, услуг по разработке проектной документации, работ, связанных с охраной и пожарной безопасностью, работ по

разработке специального информационного обеспечения и баз данных, услуг по ремонту и (или) техническому обслуживанию товара, стоимость единицы которого превышает один миллион рублей;

3) 50 процентов – при закупке работ по разработке документов, регламентирующих обучение, воспитание, контроль качества образования в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, на оказание медицинских услуг, образовательных услуг, юридических услуг, услуг по проведению экспертизы, редакционно-издательских услуг;

4) 40 процентов – при проведении закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, не перечисленных в подпунктах 1- 3 настоящего пункта.

10.11.5. При выявлении в заявке на участие в открытом конкурсе разночтений между суммой, указанной прописью, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная прописью.

10.11.6. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе Комиссией каждой заявке на участие в открытом конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в открытом конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер.

10.11.7. Победителем открытого конкурса признается участник открытого конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в открытом конкурсе которого присвоен первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в открытом конкурсе содержатся равнозначные условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в открытом конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в открытом конкурсе, содержащих такие условия.

10.11.8. Комиссия составляет протокол рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе и подведения итогов, в котором должны содержаться сведения об участниках открытого конкурса, заявки на участие в открытом конкурсе которых были рассмотрены, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в открытом конкурсе порядковых номеров, об условиях исполнения договора, указанных в заявке победителя открытого конкурса и участника открытого конкурса, заявке которого присвоен второй номер. Протокол рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе и подведения итогов подписывается всеми членами Комиссии не позднее одного рабочего дня с даты подведения итогов закупки, и размещается Заказчиком в единой информационной системе на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 223-ФЗ, не позднее чем через 3 дня со дня подписания такого протокола.

10.11.9. Заказчик направляет победителю открытого конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем открытого конкурса в заявку на участие в открытом конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. Победитель открытого конкурса не вправе отказаться от заключения договора.

10.11.10. В случае уклонения победителя открытого конкурса от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником, которому по результатам оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе был присвоен второй номер, на условиях проекта договора, прилагаемого к конкурсной документации, и условиях исполнения договора, предложенных данным участником в заявке на участие в открытом конкурсе. При этом такой участник закупки не вправе отказаться от заключения договора.

10.12. Проведение конкурса в электронной форме

10.12.1. Конкурс в электронной форме проводится в порядке, предусмотренном разделом 9 и частями 10.1. – 10.11. настоящего Положения, в соответствии с регламентом работы электронной площадки и с учетом особенностей проведения закупок в электронной форме.

Раздел 11. Порядок проведения аукциона в электронной форме

11.1. Общие положения проведения аукциона в электронной форме

11.1.1. Аукцион в электронной форме проводится с использованием средств электронной площадки. Порядок проведения аукциона в электронной форме определяется требованиями и возможностями электронной площадки и проводится в соответствии с правилами проведения аукциона на электронных площадках (регламентом работы электронной площадки).

11.1.2. Заказчик определяет дату начала и окончания аукциона (приема ценовых предложений). Заказчиком может быть определен шаг понижения стоимости предложения («шаг аукциона») от 0,5% до 5% от начальной (максимальной) цены договора (лота). На момент окончания срока проведения аукциона победителем признается участник аукциона, чье предложение имело наименьшую стоимость по сравнению с предложениями других участников.

11.1.3. Порядок проведения аукциона устанавливается в аукционной документации, подготовленной в соответствии с требованиями настоящего Положения. В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

11.1.4. Правила и порядок проведения аукциона с использованием электронной площадки устанавливаются регламентом работы электронной площадки и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки.

11.2. Документация аукциона в электронной форме

11.2.1. Уполномоченное структурное подразделение по организации закупок одновременно с размещением извещения о проведении аукциона в электронной форме размещает в единой информационной системе, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 223-ФЗ, документацию о проведении аукциона в электронной форме.

11.2.2. Сведения, содержащиеся в аукционной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении аукциона.

11.2.3. Аукционная документация должна содержать:

- 1) установленные заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;
- 2) обоснование начальной (максимальной) цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;
- 3) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
- 4) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- 5) требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);
- 6) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

- 7) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в аукционе;
- 8) требования к описанию участниками аукциона в электронной форме в заявке поставляемого товара, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик; требования к описанию участниками аукциона в электронной форме в заявке выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом аукциона в электронной форме, их количественных и качественных характеристик;
- 9) требования к участникам аукциона в электронной форме и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
- 10) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам аукциона разъяснений положений документации о закупке;
- 11) порядок, место, дату начала и дату окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме;
- 12) порядок и срок подачи и отзыва заявок на участие в аукционе в электронной форме, порядок внесения изменений в такие заявки;
- 13) место, дата и время начала проведения аукциона, адрес электронной площадки в сети «Интернет», на которой будет проводиться аукцион в электронной форме, дата и время начала проведения аукциона в электронной форме;
- 14) «шаг аукциона»;
- 15) сведения о размере и форме обеспечения заявки на участие в аукционе в электронной форме, срок и порядок предоставления, условия удержания обеспечения такой заявки (при необходимости, в случае установления Инициатором закупки требования обеспечения заявки на участие в аукционе в электронной форме);
- 16) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления, условия удержания обеспечения (при необходимости, в случае установления Инициатором закупки требование обеспечения исполнения договора). Размер обеспечения исполнения договора не может превышать 30 процентов начальной цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона в электронной форме;
- 17) информацию о праве Заказчика отказаться от проведения аукциона в электронной форме до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, не неся при этом никакой ответственности перед любыми юридическими и физическими лицами, которым такое действие может принести убытки.

11.2.4. К аукционной документации должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью аукционной документации.

11.3. Извещение о проведении аукциона в электронной форме

11.3.1. Заказчик не менее чем за 15 дней до дня окончания приема заявок на участие в аукционе в электронной форме размещает извещение о проведении аукциона в единой информационной системе, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 223-ФЗ, и на электронной площадке.

11.3.2. Извещение о проведении аукциона в электронной форме должно содержать:

- 1) указание на способ закупки (аукцион в электронной форме);
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

- б) срок, место и порядок предоставления аукционной документации, адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором размещена документация, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком;
- 7) дату и время окончания приема заявок на участие в аукционе;
- 8) дату и время начала проведения аукциона, адрес электронной площадки в сети «Интернет», на которой будет проводиться аукцион в электронной форме;
- 9) иные сведения при необходимости.

11.4. Предоставление аукционной документации

11.4.1. Аукционная документация должна быть размещена в единой информационной системе, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 223-ФЗ, одновременно с размещением извещения о проведении аукциона в электронной форме на электронной площадке в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

11.4.2. Размещенное извещение о проведении аукциона в электронной форме и полный текст аукционной документации должны быть доступны для ознакомления в единой информационной системе на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 223-ФЗ, и на сайте электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» без взимания платы.

11.5. Порядок приема заявок на участие в аукционе в электронной форме

11.5.1. Со дня размещения извещения в единой информационной системе, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 223-ФЗ, и до окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме, установленного в извещении о проведении аукциона, Заказчик по указанному в извещении адресу электронной площадки осуществляет прием заявок на участие в аукционе в электронной форме.

Заявки на участие в аукционе в электронной форме представляются согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки, указанным в документации о закупке.

Предложение о цене договора подается участником закупки на электронной площадке в день и время проведения аукциона в электронной форме, установленных в извещении и аукционной документации.

11.5.2. Заявка на участие в аукционе в электронной форме, заполненная по форме в соответствии с аукционной документацией, должна содержать:

1) Сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки:

- фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

- выписку из единого государственного реестра юридических лиц или заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц);

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника

закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо надлежащим образом заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- копии учредительных документов (для юридических лиц);

- решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой;

- иные документы, предусмотренные в закупочной документации.

2) Документы или надлежащим образом заверенные копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в аукционе в электронной форме:

- копии документов (надлежащим образом заверенные), подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, обязательным требованиям, установленным документацией об аукционе в электронной форме;

- документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, если в аукционной документации установлены квалификационные требования к участникам закупки.

3) Копии документов (надлежащим образом заверенные), подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.).

10.5.3. Заявка на участие в аукционе в электронной форме подается в форме электронного документа на сайте электронной площадки в соответствии с регламентом работы электронной площадки.

11.5.4. Участник закупки вправе подать одну заявку на участие в аукционе в электронной форме в отношении нескольких предметов аукциона (лотов). Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в электронной форме в отношении каждого предмета аукциона (лота).

11.5.5. Участник закупки, подавший заявку на участие в аукционе в электронной форме, вправе изменить или отозвать заявку в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме в порядке, предусмотренном извещением и (или) аукционной документацией. Изменение и (или) отзыв заявок на участие в аукционе в электронной форме после истечения срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме, установленного аукционной документацией, не допускается.

11.5.6. Если по окончании установленного аукционной документацией срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме будет подана только одна заявка на участие в аукционе в электронной форме, не будет получено ни одной заявки, аукцион в электронной форме признается несостоявшимся.

11.5.7. В случае, если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, аукцион в электронной форме признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в аукционе в электронной форме, не подана ни одна заявка на участие в аукционе в электронной форме.

11.5.8. Если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме, установленного извещением и (или) аукционной документацией, будет получена только одна заявка на участие в аукционе в электронной форме, заявка рассматривается в порядке,

установленном настоящим Положением. Если рассматриваемая заявка на участие в аукционе в электронной форме и подавший такую заявку участник закупки соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным аукционной документацией, то в таком случае Заказчик заключает договор с единственным участником закупки. Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению начальной максимальной цены, указанной в аукционной документации, и заключить договор по согласованной с участником цене.

11.5.9. При проведении аукциона в электронной форме участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в аукционе в электронной форме, соответствующую аукционной документации, направляется проект договора посредством программно-технических средств электронной площадки.

11.5.10. В случае, указанном в пункте 11.5.8. настоящего Положения, договор заключается на условиях, предусмотренных аукционной документацией, по начальной цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении аукциона в электронной форме, или по согласованной с подавшим указанную заявку участником закупки и не превышающей начальной цены договора (цену лота) цене договора. При этом участник закупки не вправе отказаться от заключения договора. В случае уклонения участника аукциона в электронной форме от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, не возвращаются.

11.5.11. В случае, если к участию в аукционе было допущено два и более участника, однако в течение времени ожидания ценового предложения после начала проведения аукциона предложение о цене договора поступило только от одного участника и если рассматриваемая заявка на участие в аукционе в электронной форме и подавший такую заявку участник закупки соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным аукционной документацией, заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению ценового предложения, поступившего от участника в ходе проведения аукциона, и заключить договор по согласованной с участником цене.

11.6. Разъяснение и изменение аукционной документации. Отказ от проведения аукциона в электронной форме

11.6.1. Разъяснение и изменение аукционной документации, отказ от проведения аукциона в электронной форме, публикация извещений об этом осуществляются в порядке, предусмотренном частью 10.5. настоящего Положения.

11.7. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме

11.7.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе в электронной форме на соответствие требованиям, установленным аукционной документацией и настоящего Положения.

11.7.2. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме не может превышать 10 дней со дня окончания подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме.

11.7.3. По результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме Комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе в электронной форме участника закупки или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в аукционе в электронной форме в порядке и по основаниям, которые предусмотрены в аукционной документации.

Участнику закупки будет отказано в признании его участником аукциона в электронной форме в случаях:

1) несоответствия заявки на участие в закупке требованиям к заявкам на участие в закупке, установленным документацией о закупке, в том числе техническому заданию, спецификации, локально-сметному расчету и иным документам;

- 2) непредставления документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено документацией о закупке, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки или о товарах, работах, услугах, соответственно на поставку, выполнение, оказание которых осуществляется закупка;
- 3) несоответствия участника закупки требованиям к участникам закупки, установленным документацией о закупке;

До принятия решения о допуске к участию в аукционе в электронной форме участников закупки или об отказе в допуске таких участников закупки к участию в аукционе в электронной форме, Заказчик по решению Комиссии вправе затребовать от участников закупки разъяснения сведений, указанных в заявках и представления недостающих документов (при необходимости). При этом не допускаются запросы или требования о представлении недостающих документов, направленные на изменение существа заявки на участие в аукционе в электронной форме, включая изменение условий заявки (предмета заявки, цены, валюты, сроков и условий исполнения договора, иных условий). Кроме того, допускаются уточняющие запросы, в том числе по техническим условиям заявки (технических характеристик и иных технических условий), при этом данные уточнения не должны изменять предмет проводимой закупки. Порядок запроса разъяснений сведений, указанных в заявках и представления недостающих документов устанавливается закупочной документацией.

В случае, если участник закупки, которому был направлен запрос о разъяснении сведений, содержащихся в заявке на участие в аукционе в электронной форме, не предоставит запрашиваемые разъяснения заявки на участие в аукционе в электронной форме и (или) обоснования цены договора в порядке и в срок, установленные в запросе, заявка на участие в аукционе в электронной форме такого участника рассматривается в порядке, установленном разделом 11 настоящего Положения.

11.7.4. Комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме, который подписывается всеми членами Комиссии в течение 1 рабочего дня после рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме.

Протокол должен содержать сведения о количестве участников закупки, подавших заявки на участие в аукционе в электронной форме, решение каждого члена Комиссии о допуске участника закупки к участию в аукционе или об отказе в допуске участника закупки к участию в аукционе в электронной форме с обоснованием такого решения. Протокол размещается Заказчиком в единой информационной системе, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 223-ФЗ, не позднее чем через 3 дня со дня подписания такого протокола.

11.7.5. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников закупки, подавших заявки на участие в аукционе, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона, в случае, если к участию в аукционе было допущено два и более участника, однако в течение времени ожидания ценового предложения после начала проведения аукциона ни один из его участников не подал предложение о цене договора, аукцион в электронной форме признается несостоявшимся.

В случае если на основании результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме, участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства, принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников закупки, подавших заявки на участие в аукционе, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона, в случае, если к участию в аукционе было допущено два и более участника, однако в течение времени ожидания ценового предложения после начала проведения аукциона ни один из его участников не подал предложение о цене договора, а также если по окончании рассмотрения вторых частей заявок принято решение о несоответствии вторых частей заявок на участие в аукционе требованиям документации об аукционе, аукцион в электронной форме признается несостоявшимся.

11.7.6. В случае, если аукцион признан несостоявшимся в связи с тем, что в течение времени ожидания ценового предложения после начала проведения такого аукциона ни один из его участников не подал предложение о цене договора, заказчик заключает договор с участником, заявка которого подана ранее других заявок на участие в таком аукционе, если несколько участников такого аукциона и поданные ими заявки признаны соответствующими требованиям документации о таком аукционе либо с единственным участником такого аукциона, если только один участник такого аукциона и поданная им заявка признаны соответствующими требованиям документации об аукционе по согласованной с участником цене, но не превышающей начальную (максимальную) цену договора (цену лота).

11.7.7. В случае, если к участию в аукционе в электронной форме, участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства, было допущено два и более участника, однако в течение времени ожидания ценового предложения после начала проведения аукциона только один из его участников подал предложение о цене договора и в результате рассмотрения второй части заявки принято решение о несоответствии второй части заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе, заказчик вправе заключить договор с участником, заявка которого подана ранее других заявок на участие в аукционе в электронной форме при условии соответствия второй части заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе по согласованной с участником цене, но не превышающей начальную (максимальную) цену договора (цену лота).

11.7.8. Заказчик передает победителю аукциона (либо участнику, с которым заключается договор в соответствии с пунктами 11.7.6., 11.7.7. настоящего Положения) проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в аукционе, в проект договора, прилагаемый к аукционной документации, по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении аукциона в электронной форме, или по согласованной с подавшим указанную заявку участником закупки цене договора, не превышающей начальную (максимальную) цену договора (цену лота). При этом участник закупки, признанный победителем аукциона, не вправе отказаться от заключения договора.

11.7.9. Если до окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме не подано ни одной заявки, заказчик вправе продлить срок подачи заявок на участие в аукционе таким образом, чтобы до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие, установленного п. 11.3.1. настоящего Положения.

11.7.10. Аукцион в электронной форме проводится не позднее 10 дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Подача предложений о цене договора участниками закупки осуществляется в день проведения аукциона, установленный в извещении и аукционной документации.

11.7.11. «Шаг аукциона» составляет от 0,5 % до 5% максимальной цены договора (цены лота).

11.7.12. При проведении аукциона в электронной форме участники аукциона подают предложения о цене договора, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене договора на величину в пределах шага аукциона.

11.7.13. Победителем аукциона в электронной форме признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора.

11.7.14. По итогам проведения аукциона в электронной форме составляется протокол аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной цене договора (цене лота), все минимальные предложения о цене договора, сделанные участниками аукциона и ранжированные по мере убывания ценового предложения. Протокол составляется и подписывается членами Комиссии, не позднее 1 рабочего дня с даты окончания аукциона и размещается в единой информационной системе, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 223-ФЗ, не позднее чем через 3 дня со дня подписания такого протокола.

11.7.15. Договор заключается в порядке, установленном настоящим положением и в соответствии с регламентом электронной площадки.

11.7.16. В случае, если участник закупки, с которым заключается договор, в срок, предусмотренный аукционной документацией, не подписал договор посредством программно-технических средств электронной площадки, а также не представил Заказчику обеспечение исполнения договора, если заказчиком было установлено требование предоставления обеспечения исполнения договора до его заключения, такой участник закупки признается уклонившимся от заключения договора.

11.7.17. В случае уклонения участника закупки от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе в электронной форме, не возвращаются.

11.7.18. В случае уклонения победителя аукциона в электронной форме от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником, которому по результатам аукциона в электронной форме был присвоен второй номер, на условиях проекта договора, прилагаемого к документации об аукционе, и условиях исполнения договора, предложенных данным участником в ходе проведения аукциона. При этом такой участник закупки не вправе отказаться от заключения договора.

Раздел 12. Порядок проведения запроса котировок в электронной форме

12.1. Запрос котировок в электронной форме

12.1.1. Заказчик вправе осуществлять закупку товаров, работ, услуг путем запроса котировок в электронной форме, если начальная (максимальная) цена договора (цена лота) не превышает 7 000 000 рублей.

12.1.2. Не допускается взимание Заказчиком с участника закупки платы за участие в запросе котировок в электронной форме.

12.2. Требования, предъявляемые к запросу котировок в электронной форме

12.2.1. Извещение о проведении запроса котировок в электронной форме должно содержать следующие сведения:

- 1) указание на способ закупки (запрос котировок в электронной форме);
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- 3) наименование, характеристики и количество поставляемых товаров, наименование, характеристики и объем выполняемых работ, оказываемых услуг, требования, установленные Заказчиком к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, требования к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ, предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;
- 4) место поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) информация о возможности одностороннего расторжения договора в соответствии с положением;
- 6) сроки поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг;

7) сведения о включенных (не включенных) в цену товаров, работ, услуг расходах, в том числе расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей;

8) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

9) срок и условия оплаты поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг, требования, предъявляемые к участникам закупки, дата подведения итогов закупки;

10) место подачи котировочных заявок, дата и время окончания подачи котировочных заявок;

11) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений извещения о проведении запроса котировок в электронной форме;

12) срок заключения договора по результатам проведения запроса котировок в электронной форме;

13) информация о праве отказаться от проведения запроса котировок до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме;

14) обоснование начальной (максимальной) цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей.

12.2.2. К извещению о проведении запроса котировок в электронной форме должен прилагаться проект договора, заключаемого по результатам закупки, являющийся неотъемлемой частью извещения о проведении запроса котировок в электронной форме.

12.3. Требования, предъявляемые к котировочной заявке

12.3.1. Для участия в проведении запроса котировок в электронной форме участник закупки должен подготовить и подать котировочную заявку, оформленную в полном соответствии с требованиями извещения о проведении запроса котировок в электронной форме.

12.3.2. Котировочная заявка должна содержать следующие сведения:

1) заполненную форму котировочной заявки в соответствии с требованиями извещения о проведении запроса котировок в электронной форме;

2) наименование функциональных характеристик (потребительских свойств) и качественных характеристиках товара, работ, услуг. В случаях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, также надлежащим образом заверенные копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;

3) согласие участника закупки исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме;

4) цену договора, в том числе цену единицы товара, работы, услуги с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи);

5) иные сведения, предусмотренные извещением о запросе котировок в электронной форме.

12.4. Порядок проведения запроса котировок в электронной форме

12.4.1. Заказчик размещает в единой информационной системе, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 223-ФЗ, и электронной площадке извещение о проведении запроса котировок и проект договора, заключаемого по результатам проведения такого запроса, не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня истечения срока представления котировочных заявок при проведении запроса котировок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг на сумму, не превышающую 7 000 000 (семь миллионов) рублей.

12.4.2. Извещение о проведении запроса котировок в электронной форме должно содержать сведения, предусмотренные пунктом 12.2.1. настоящего Положения, и быть доступным для ознакомления в течение всего срока подачи котировочных заявок без взимания платы.

12.4.3. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении запроса котировок в электронной форме вправе направить приглашения на участие в запросе котировок в электронной форме лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок в электронной форме.

12.4.4. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме подается участником закупки в электронной форме на сайте электронной площадки.

12.4.5. Порядок разъяснения участникам закупки положений извещения о проведении запроса котировок в электронной форме определен пунктами 9.1.1. - 9.1.6. настоящего Положения.

12.4.6. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в Извещение о запросе котировок. При внесении изменений в Извещение о запросе котировок, срок подачи заявок на участие в запросе котировок должен быть продлен таким образом, чтобы до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие, установленного пунктом 12.4.1. настоящего Положения.

12.4.7. Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае не ознакомления участниками закупки с изменениями, внесенными в Извещение о запросе котировок.

12.4.8. Заказчик вправе отменить запрос котировок в электронной форме до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме.

Решение об отмене запроса котировок в электронной форме размещается в единой информационной системе, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 223-ФЗ, в день принятия такого решения. Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае не ознакомления участниками закупки с решением об отмене запроса котировок в электронной форме.

12.5. Порядок подачи котировочных заявок

12.5.1. Любой участник закупки вправе подать только одну котировочную заявку. Участник конкурентной закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в такой закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке.

12.5.2. Котировочная заявка подается участником закупки Заказчику в форме электронного документа на электронной площадке.

12.5.3. Если до окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме не подано ни одной заявки, заказчик вправе продлить срок подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме таким образом, чтобы до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие, установленного пунктом 12.4.1. настоящего Положения.

12.5.4. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме не подано ни одной заявки на участие или подана только одна заявка на участие в запросе котировок в электронной форме, или в случае, если по результатам рассмотрения поданных заявок только одна заявка признана соответствующей всем требованиям, указанным в извещении о запросе котировок в электронной форме или все поданные заявки отклонены, запрос котировок в электронной форме признается несостоявшимся.

12.5.5. В случае, если в день окончания срока подачи котировочных заявок подана только одна котировочная заявка, Заказчик вправе:

1) заключить договор с участником закупки, подавшим такую котировочную заявку, на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок в электронной форме, и по цене, предложенной указанным участником закупки в котировочной заявке. Заказчик вправе

провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в котировочной заявке, и заключить договор по согласованной с участником цене;

2) продлить срок подачи заявок таким образом, чтобы до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие, установленного извещением о проведении запроса котировок в электронной форме.

12.5.6. Поданная в срок, указанный в извещении о продлении срока подачи котировочных заявок, котировочная заявка рассматривается в порядке, установленном для рассмотрения котировочных заявок, поданных в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме.

12.5.7. В случае, если в день окончания срока подачи котировочных заявок, указанного в извещении о продлении срока подачи котировочных заявок, не подана дополнительно ни одна котировочная заявка, а единственная поданная котировочная заявка соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок в электронной форме, и содержит предложение о цене договора, не превышающей начальную (максимальную цену), указанную в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, Заказчик заключает договор с участником закупки, подавшим такую котировочную заявку, на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок в электронной форме, и по цене, предложенной указанным участником процедуры закупки в котировочной заявке. Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в котировочной заявке, и заключить договор по согласованной с участником цене.

12.6. Рассмотрение котировочных заявок. Подведение итогов запроса котировок в электронной форме.

12.6.1. Рассмотрение заявок на участие в запросе котировок в электронной форме осуществляется Комиссией в день, время и месте, установленные в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, но не позднее семи дней с даты окончания приема заявок на участие в запросе котировок в электронной форме.

12.6.2. Победителем запроса котировок в электронной форме признается участник закупки, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг. При предложении равнозначной низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками закупки победителем в проведении запроса котировок в электронной форме признается участник закупки, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников.

12.6.3. Комиссия при рассмотрении заявок отклоняет котировочные заявки в случаях:

1) несоответствия заявки на участие в запросе котировок требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, в том числе техническому заданию, спецификации, локально-сметному расчету и иным документам;

2) непредставления документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено извещением о проведении запроса котировок, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки или о товарах, работах, услугах, соответственно на поставку, выполнение, оказание которых осуществляется закупка;

3) несоответствия участника закупки требованиям к участникам закупки, установленным извещением о закупке;

4) предложенная в заявке на участие в закупке цена товаров, работ, услуг превышает начальную максимальную цену, указанную в извещении о проведении закупки.

При выявлении в заявке на участие в запросе котировок в электронной форме разночтений между суммой, указанной прописью, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная прописью. В случае выявления разночтений между суммой, указанной в соответствующем поле экранной формы заявки на электронной площадке и суммой, указанной в

заявке, содержащейся в файле, загруженном на электронную площадку, преимущество устанавливается в соответствии с регламентом электронной площадки.

12.6.4. При проведении запроса котировок в электронной форме Заказчик по решению Комиссии вправе затребовать от участников закупки разъяснения сведений, указанных в заявках и представления недостающих документов (при необходимости). При этом не допускаются запросы или требования о представлении недостающих документов, направленные на изменение существа заявки на участие в запросе котировок в электронной форме, включая изменение условий заявки (предмета заявки, цены, валюты, сроков и условий исполнения договора, иных условий). Кроме того, допускаются уточняющие запросы, в том числе по техническим условиям заявки (технических характеристик и иных технических условий), при этом данные уточнения не должны изменять предмет проводимой закупки. Порядок запроса разъяснений сведений, указанных в заявках и представления недостающих документов, устанавливается извещением о запросе котировок в электронной форме.

12.6.5. В случае, если участник запроса котировок в электронной форме, которому был направлен запрос о разъяснении сведений, содержащихся в заявке на участие в запросе котировок в электронной форме, не предоставит запрашиваемые разъяснения заявки на участие в закупке в порядке и в срок, установленные в запросе, заявка на участие в запросе котировок в электронной форме такого участника рассматривается в порядке, установленном разделом 12 настоящего Положения.

12.6.6. Результаты рассмотрения котировочных заявок и подведение итогов запроса котировок в электронной форме оформляются протоколом, в котором содержатся сведения о Заказчике, всех участниках закупки, подавших котировочные заявки, об отклоненных котировочных заявках с обоснованием причин отклонения, предложение о наиболее низкой цене товаров, работ, услуг, сведения о победителе в проведении запроса котировок, об участнике закупки, предложившем в котировочной заявке цену, такую же, как и победитель в проведении запроса котировок, или об участнике закупки, предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных победителем в проведении запроса котировок условий. Протокол рассмотрения котировочных заявок и подведения итогов запроса котировок в электронной форме подписывается всеми членами Комиссии в течение одного рабочего дня после рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме и в течение 3-х дней после подписания размещается в единой информационной системе, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 223-ФЗ. Заказчик посредством электронной площадки направляет победителю в проведении запроса котировок проект договора, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, и цены, предложенной победителем запроса котировок в электронной форме в котировочной заявке.

12.6.7. В случае, если победитель в проведении запроса котировок в электронной форме в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, не подписал договор посредством электронной площадки электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

12.6.8. В случае, если победитель в проведении запроса котировок в электронной форме признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, предложившим такую же, как победитель в проведении запроса котировок, цену договора, а при отсутствии такого участника закупки - с участником, предложение о цене договора которого содержит лучшее условие по цене договора, следующее после предложенного победителем в проведении запроса котировок условия.

12.6.9. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок в электронной форме, по цене, предложенной в котировочной заявке победителя в проведении запроса котировок в электронной форме или в котировочной заявке участника закупки, с которым заключается договор в случае уклонения победителя в проведении запроса котировок от заключения договора.

12.6.10. В случае, если на участие в запросе котировок в электронной форме не было подано ни одной котировочной заявки либо в случае отклонения Комиссией всех котировочных заявок, Заказчик вправе повторно провести запрос котировок в электронной форме. При этом Заказчик вправе изменить условия исполнения договора.

Раздел. 13. Обеспечение заявок и исполнения обязательств по договору

13.1. Обеспечение заявок на участие в закупках

13.1.1. Заказчик вправе предусмотреть в извещении об осуществлении закупки требование обеспечения заявок на участие в конкурентных закупках, в том числе порядок, срок и случаи возврата такого обеспечения.

В извещении об осуществлении закупки, документации о закупке должны быть указаны размер такого обеспечения и иные требования к такому обеспечению, в том числе условия банковской гарантии. Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке может предоставляться участником конкурентной закупки путем внесения обеспечительного платежа (денежных средств) на счет, указанный заказчиком в документации о закупке, предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, за исключением случая проведения закупки в соответствии с главой VI настоящего Положения, при котором обеспечение заявки на участие в такой закупке предоставляется в соответствии с пунктом 19.3.11. настоящего Положения.

Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке из числа предусмотренных заказчиком в извещении об осуществлении закупки и документации о закупке осуществляется участником закупки:

- 1) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;
- 2) непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных извещением и (или) закупочной документацией, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении и (или) документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

13.1.3. Заказчик не устанавливает в извещении и (или) документации о конкурентной закупке требование обеспечения заявок на участие в закупке, если начальная (максимальная) цена договора не превышает пять миллионов рублей. В случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает пять миллионов рублей, заказчик вправе установить в документации о закупке требование к обеспечению заявок на участие в закупке в размере не более 5 процентов начальной (максимальной) цены договора.

Реквизиты счета Заказчика для перечисления денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке указываются в Извещении.

13.1.4. Если в документации о закупке, участниками которой являются только субъекты малого и среднего предпринимательства, установлено требование к обеспечению заявки на участие в закупке, размер такого обеспечения не может превышать 2 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

13.1.5. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, участниками которой являются только субъекты малого и среднего предпринимательства, на счет, указанный в документации о такой закупке, возвращаются:

- 1) всем участникам закупки, за исключением участника закупки, заявке которого присвоен первый номер, в срок не более 7 рабочих дней со дня подписания протокола, составленного по результатам закупки;
- 2) участнику закупки, заявке которого присвоен первый номер, в срок не более 7 рабочих дней со дня заключения договора либо со дня принятия заказчиком в порядке, установленном положением о закупке, решения о том, что договор по результатам закупки не заключается.

13.1.6. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, возвращаются:

1) всем участникам закупки, за исключением участников закупки, заявкам которых присвоены первый и второй номера, в срок не более 10 рабочих дней со дня публикации протокола, составленного по результатам закупки;

2) участникам закупки, заявкам которых присвоены первый и второй номера, в срок не более 10 рабочих дней со дня заключения договора либо со дня принятия заказчиком в порядке, установленном положением о закупке, решения о том, что договор по результатам закупки не заключается.

13.1.7. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок, при проведении закупки в электронной форме перечисляются на счет оператора электронной площадки. Денежные средства, полученные оператором электронной площадки, внесенные в качестве обеспечения заявок, подлежат возврату участникам закупки в соответствии с настоящим пунктом на основании договора, заключенного оператором электронной площадки с каждым участником закупки при прохождении им аккредитации на электронной площадке.

13.2. Обеспечение исполнения договора

13.2.1. В случае если в извещении и (или) документации о закупке установлено требование обеспечения исполнения договора, участник, с которым заключается договор, должен предоставить заказчику обеспечение исполнения договора одновременно с передачей договора, только в этом случае договор может быть заключен. Обеспечение исполнения договора предоставляется на сумму, указанную в извещении.

Обеспечение исполнения договора может предоставляться участником закупки путем внесения обеспечительного платежа на счет, указанный заказчиком в документации о закупке, предоставления банковской гарантии, независимой гарантии или иным способом, предусмотренным документацией о закупке.

Способ обеспечения исполнения договора определяется участником закупки.

13.2.2. Обеспечение исполнения договора предусмотрено для обеспечения исполнения участником закупки всех его обязательств по договору, в том числе:

13.2.2.1. обязательств, предусмотренных договором, в случае полного или частичного неисполнения участником закупки договора;

13.2.2.2. обязательств по уплате неустоек (пени, штрафов), предусмотренных договором, начисленных с момента возникновения у заказчика права на их начисление;

13.2.2.3. обязательств по возврату авансовых платежей по договору (указывается в случае, если авансовый платеж предусмотрен условиями договора);

13.2.2.4. обязательств по возмещению убытков.

13.2.3. Размер требуемого обеспечения не должен превышать 30% от начальной максимальной цены договора в случае проведения закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства. Размер обеспечения указывается в документации о закупке.

Если проектом договора предусмотрена выплата аванса, Заказчик вправе установить требование обеспечения исполнения договора в размере не ниже размера аванса (в процентном отношении). Договор заключается после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора.

13.2.4. Если в документации о закупке, участниками которой являются только субъекты малого и среднего предпринимательства, установлено требование к обеспечению исполнения договора, размер такого обеспечения:

1) не может превышать 5 процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), если договором не предусмотрена выплата аванса;

2) устанавливается в размере аванса, если договором предусмотрена выплата аванса.

13.2.5. Если участником, с которым заключается договор, является государственное (муниципальное) казенное учреждение или бюджетное учреждение и в извещении установлено обеспечение исполнения договора, предоставление обеспечения исполнения договора не требуется.

13.2.6. В том случае, если обеспечение исполнения договора представляется в виде банковской гарантии (независимой гарантии), банковская гарантия (независимая гарантия) должна соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации.

13.2.6.1. В банковской гарантии в обязательном порядке должна быть указана сумма, подлежащая уплате гарантом Заказчику в случае ненадлежащего исполнения обязательств принципалом, которая должна быть не менее суммы, установленной в извещении.

13.2.6.2. Банковская гарантия должна содержать указание на договор, исполнение которого она обеспечивает, стороны договора, предмет договора и по возможности ссылку на протокол определения победителя конкурентной закупки как основание заключения договора.

13.2.6.3. Срок действия банковской гарантии должен превышать срок исполнения сторонами взаимных обязательств по договору (за исключением гарантийных обязательств) не менее чем на 30 дней.

13.2.6.4. Банковская гарантия должна содержать указание на согласие кредитной организации с тем, что изменения и дополнения, внесенные в договор, не освобождают ее от обязательств по соответствующей банковской гарантии.

13.2.6.5. Заказчик имеет безусловное право на истребование суммы банковской гарантии полностью или частично в случае неисполнения поставщиком (исполнителем, подрядчиком) своих обязательств по договору в предусмотренные сроки.

13.2.6.6. Банковская гарантия может быть предъявлена кредитной организации для выплаты суммы обеспечения исполнения обязательств по решению заказчика в случае неисполнения поставщиком (исполнителем, подрядчиком) своих обязательств по договору во внесудебном порядке.

13.2.6.7. В случае отзыва у кредитной организации лицензии на осуществление банковских операций поставщик (исполнитель, подрядчик) обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня отзыва такой лицензии предоставить заказчику соответствующее обеспечение исполнения договора на условиях, указанных в договоре.

13.2.7. В случае если обеспечение исполнения договора предоставляется в виде договора поручительства, то договор должен соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации.

13.2.7.1. Поручителем может выступать юридическое лицо, государственная регистрация которого осуществлена в установленном порядке на территории Российской Федерации.

13.2.7.2. В договоре поручительства в обязательном порядке должна быть указана сумма, в пределах которой поручитель гарантирует исполнение обязательств по договору, которая должна быть не менее суммы, установленной в извещении. Договор поручительства также должен содержать указание на соответствующий договор путем указания на стороны договора, название предмета и ссылки на протокол рассмотрения заявок и подведения итогов как основание заключения договора.

13.2.7.3. Срок действия договора поручительства должен устанавливаться с учетом срока действия договора, заключенного по результатам проведения конкурентной закупки и оканчиваться не ранее срока исполнения сторонами обязательств по договору.

13.2.7.4. Договор поручительства должен содержать указание на согласие поручителя с тем, что изменения и дополнения, внесенные в договор, не освобождают его от обязательств по соответствующему договору поручительства.

13.2.8. В случае если обеспечение исполнения договора предоставляется путем внесения обеспечительного платежа, денежные средства должны быть перечислены на счет заказчика в размере и в соответствии с условиями, указанными в извещении и (или) документации о закупке.

13.2.8.1. Фактом внесения обеспечительного платежа является предоставление платежного поручения с отметкой банка (если перевод денежных средств осуществляется при помощи системы «Банк-клиент»), то должна быть приложена выписка из банка, подтверждающая факт перевода денежных средств).

13.2.8.2. Возврат поставщику (исполнителю, подрядчику) денежных средств, внесенных в качестве обеспечительного платежа, осуществляется после выполнения поставщиком (исполнителем, подрядчиком) всех обязательств, по письменному требованию поставщика (исполнителя, подрядчика) в течение 30 (тридцати) рабочих дней с даты его получения заказчиком. Денежные средства возвращаются на банковский счет поставщика, (исполнителя, подрядчика), указанный в договоре. В случае изменения поставщиком (исполнителем, подрядчиком) банковских реквизитов Заказчик не несет ответственности за неполучение участником закупки денежных средств, перечисленных в качестве обеспечения исполнения договора, в случае несвоевременного уведомления заказчика.

13.2.8.3. В случае нарушения поставщиком (исполнителем, подрядчиком) условий исполнения договора сумма внесенного обеспечительного платежа возвращается за вычетом суммы начисленных неустоек (штрафов, пеней), подлежащих возмещению убытков.

13.2.8.4. В случае полного или частичного неисполнения поставщиком (исполнителем, подрядчиком) договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечительного платежа, поставщику (исполнителю, подрядчику) не возвращаются в полном размере внесенного обеспечительного платежа.

13.2.8.5. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (исполнителем, подрядчиком) обязательств по договору, заказчик вправе засчитать денежные средства, внесенные поставщиком в качестве обеспечительного платежа, во внесудебном порядке.

Раздел 14. Порядок проведения запроса предложений в электронной форме

14.1. Общие положения о проведении запроса предложений в электронной форме

14.1.1. Порядок проведения запроса предложений устанавливается в извещении о запросе предложений и в документации запроса предложений, подготовленных в соответствии с требованиями настоящего Положения.

14.1.2. Информация о запросе предложений в электронной форме размещается в единой информационной системе, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 223-ФЗ, и на электронной площадке.

14.1.3. Заказчик вправе отменить запрос предложений в электронной форме до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке, не неся при этом никакой ответственности перед любыми юридическими и физическими лицами, которым такое действие может принести убытки.

14.1.4. Во всем, что не оговорено в настоящем разделе, к порядку проведения запроса предложений применяются положения о проведении открытого конкурса, а также порядок, проведения закупки, предусмотренный разделом 9 настоящего Положения.

14.2. Особенности проведения запроса предложений в электронной форме

14.2.1. Запрос предложений в электронной форме может проводиться в случае закупки товаров, работ, услуг, сравнение предложений о поставке, выполнении, оказании которых только по цене невозможно или нецелесообразно. Заказчик вправе провести закупку товаров, работ, услуг путем проведения запроса предложений в электронной форме в случае, если проведение открытого конкурса не обеспечивает поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в требуемые сроки.

14.2.2. Информация о проведении запроса предложений в электронной форме, включая извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений, проект договора размещаются Заказчиком в единой информационной системе, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 223-ФЗ, и на электронной площадке не менее чем за 7 (семь) рабочих дней до установленного в документации о запросе

предложений в электронной форме дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений.

14.2.3. В случае внесения изменений в извещение о проведении запроса предложений, закупочную документацию срок подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 223-ФЗ, указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие, установленного пунктом 14.2.2. настоящего Положения.

14.2.4. Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме должна содержать сведения, установленные в пункте 10.6.2. настоящего Положения и в документации о запросе предложений в электронной форме.

14.2.5. Заявка на участие в запросе предложений подается участником закупки в электронной форме на электронной площадке.

14.2.6. Комиссия в течение 10 дней со дня открытия доступа к заявкам на участие в запросе предложений на электронной площадке, рассматривает заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении и документации о проведении запроса предложений, и оценивает такие заявки.

14.2.7. В ходе проведения оценки заявок Комиссия вправе принять решение о проведении переговоров с участниками, направленных на улучшение предложений участников, в том числе цены, посредством использования программно-технических средств.

14.2.8. Оценка заявок на участие в запросе предложений в электронной форме осуществляется Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, установленными документацией о запросе предложений на основании настоящего Положения.

14.2.9. Победителем запроса предложений в электронной форме признается участник закупки, направивший окончательное предложение, которое наилучшим образом удовлетворяет потребностям заказчика в товаре, работе или услуге и заявке которого присвоен первый номер. В случае, если несколько участников запроса предложений в электронной форме набрали равное количество голосов по неценовым критериям, первый порядковый номер присваивается заявке с более выгодным ценовым предложением, в случае, если ценовые предложения участников будут равны, первый порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее.

При выявлении в заявке на участие в запросе предложений в электронной форме разночтений между суммой, указанной прописью, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная прописью. В случае выявления разночтений между суммой, указанной в соответствующем поле экранной формы заявки на электронной площадке и суммой, указанной в заявке, содержащейся в файле, загруженном на электронную площадку, преимущество устанавливается в соответствии с регламентом электронной площадки.

14.2.10. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений в электронной форме оформляются протоколом, в котором содержатся сведения о существенных условиях договора, обо всех участниках закупки, подавших заявки, об отклоненных заявках с обоснованием причин отклонения, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений решении о присвоении заявкам на участие в запросе предложений порядковых номеров, об условиях исполнения договора, указанных в заявке победителя и участника закупки, заявке которого присвоен второй номер. Указанный протокол подписывается всеми членами Комиссии в течение одного рабочего дня после рассмотрения заявок на участие в запросе предложений в электронной форме и размещается Заказчиком в единой информационной системе, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 223-ФЗ, не позднее чем через 3 дня со дня подписания такого протокола.

14.2.11. Если до окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений не подано ни одной заявки, заказчик вправе продлить срок подачи заявок на участие в запросе предложений

таким образом, чтобы до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие, установленного извещением о проведении запроса предложений в электронной форме.

14.2.12. В случае, если по запросу предложений в электронной форме не подана ни одна заявка на участие в запросе предложений либо подана только одна заявка на участие в запросе предложений либо по результатам рассмотрения соответствующей требованиям документации о запросе предложений была признана только одна заявка либо по результатам оценки заявок все поданные заявки были отклонены, запрос предложений признается несостоявшимся. При наличии единственного участника закупки его заявка рассматривается, и в случае соответствия заявки и участника закупки требованиям документации о запросе предложений в электронной форме, с таким участником заключается договор.

14.2.13. Договор заключается в порядке, установленном настоящим положением и в соответствии с регламентом электронной площадки.

14.2.14. Во всем, что не оговорено в настоящем разделе, к проведению запроса предложений применяются положения о проведении открытого конкурса.

Раздел 15. Порядок проведения запроса ценовых предложений

15.1. Порядок проведения запроса ценовых предложений

15.1.1. Заказчик размещает в единой информационной системе, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 223-ФЗ, извещение о проведении запроса ценовых предложений и проект договора, заключаемого по результатам проведения такого запроса, не менее чем за 7 (семь) дней до дня истечения срока представления ценовых предложений при проведении запроса ценовых предложений на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг на сумму, не превышающую 1 000 000 (один миллион) рублей.

15.1.2. Извещение о проведении запроса ценовых предложений должно содержать следующие сведения:

- 1) указание на способ закупки (запрос ценовых предложений);
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- 3) наименование, характеристики и количество поставляемых товаров, наименование, характеристики и объем выполняемых работ, оказываемых услуг, требования, установленные Заказчиком к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, требования к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ, предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;
- 4) место поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) информация о возможности одностороннего отказа от исполнения договора в соответствии с положением;
- 6) сроки поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- 7) обоснование начальной (максимальной) цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

- 8) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- 9) срок и условия оплаты поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг, требования, предъявляемые к участникам закупки, дата подведения итогов закупки;
- 10) место подачи ценовых предложений, дата и время окончания подачи ценовых предложений;
- 11) форма, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений извещения о проведении запроса ценовых предложений;
- 12) срок заключения договора по результатам проведения запроса ценовых предложений;
- 13) информация о праве отменить запрос ценовых предложений до наступления даты и времени окончания срока подачи ценовых предложений.

15.1.3. К извещению о проведении запроса ценовых предложений должен прилагаться проект договора, заключаемого по результатам закупки, являющийся неотъемлемой частью извещения о проведении запроса ценовых предложений.

15.1.4. Ценовое предложение подается участником закупки в письменной форме.

15.1.5. Порядок разъяснения положений извещения о проведении запроса предложений определен пунктами 9.1.1. - 9.1.6. настоящего положения.

15.1.6. Заказчик по собственной инициативе или по результатам рассмотрения запроса о даче разъяснений положений извещения вправе принять решение о внесении изменений в Извещение о запросе ценовых предложений. При внесении изменений в Извещение о запросе ценовых предложений, срок подачи ценовых предложений должен быть продлен таким образом, чтобы до даты окончания срока подачи ценовых предложений оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в закупке, установленного пунктом 15.1.1. настоящего Положения.

15.1.7. Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае не ознакомления участниками закупки с изменениями, внесенными в Извещение о запросе ценовых предложений.

15.1.8. Заказчик вправе отменить запрос ценовых предложений до наступления даты и времени окончания срока подачи ценовых предложений, не неся при этом никакой ответственности перед любыми юридическими и физическими лицами, которым такое действие может принести убытки.

Решение об отмене запроса ценовых предложений размещается в единой информационной системе, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 223-ФЗ, в день принятия такого решения. Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае не ознакомления участниками закупки с решением об отмене запроса ценовых предложений.

15.2. Порядок подачи ценовых предложений

15.2.1. Любой участник закупки вправе подать только одно ценовое предложение.

15.2.2. Ценовое предложение подается участником закупки Заказчику в письменной форме в запечатанном конверте в срок, указанный в извещении о проведении запроса ценовых предложений.

15.2.3. Ценовые предложения, поданные после дня окончания срока подачи ценовых предложений, указанного в извещении о проведении запроса ценовых предложений, не рассматриваются и возвращаются участникам закупки, подавшим такие предложения.

15.2.4. Если до окончания срока подачи ценовых предложений не подано ни одного предложения, заказчик вправе продлить срок подачи ценовых предложений таким образом, чтобы до даты окончания срока подачи предложений оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие, установленного пунктом 15.1.1. настоящего Положения, и в течение одного рабочего дня после даты окончания срока подачи ценовых предложений разместить в единой информационной системе, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 223-ФЗ, извещение о продлении срока подачи заявок на участие в запросе ценовых предложений.

15.2.5. В случае, если по окончании срока подачи ценовых предложений не подано ни одного предложения или подано только одно предложение, или в случае, если по результатам рассмотрения поданных ценовых предложений только одно предложение признано соответствующим всем требованиям, указанным в извещении о запросе ценовых предложений или все поданные предложения отклонены, запрос ценовых предложений признается несостоявшимся.

15.2.6. В случае, если в день окончания срока подачи ценовых предложений подано только одно предложение, Заказчик вправе:

1) заключить договор с участником закупки, подавшим такое ценовое предложение, на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса ценовых предложений, и по цене, предложенной указанным участником закупки в ценовом предложении. Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в ценовом предложении, и заключить договор по согласованной с участником цене;

2) продлить срок подачи ценовых предложений таким образом, чтобы до даты окончания срока подачи ценовых предложений оставалось не менее половины срока подачи ценовых предложений, установленного Положением о закупке и извещением о проведении запроса ценовых предложений.

15.2.7. Поданное в срок, указанный в извещении о продлении срока подачи ценовых предложений, ценовое предложение рассматривается в порядке, установленном для рассмотрения ценовых предложений. В случае, если в день окончания срока подачи ценовых предложений, указанного в извещении о продлении срока подачи ценовых предложений, не подано дополнительно ни одно ценовое предложение, а единственное поданное предложение соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса ценовых предложений, и содержит предложение о цене договора, не превышающей начальную (максимальную цену), указанную в извещении о проведении запроса ценовых предложений Заказчик заключает договор с участником закупки, подавшим такое ценовое предложение, на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса ценовых предложений, и по цене, предложенной указанным участником процедуры закупки в ценовом предложении. Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в ценовом предложении, и заключить договор по согласованной с участником цене.

15.3. Рассмотрение ценовых предложений. Подведение итогов запроса ценовых предложений.

15.3.1. Рассмотрение ценовых предложений осуществляется Комиссией в день, время и месте, установленные в извещении о проведении запроса ценовых предложений, но не позднее семи дней с даты окончания приема заявок на участие в запросе ценовых предложений.

15.3.2. Победителем запроса ценовых предложений признается участник закупки, подавший ценовое предложение, которое отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса ценовых предложений, и в котором указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг. При предложении равнозначной цены товаров, работ, услуг несколькими участниками закупки победителем в проведении запроса ценовых предложений признается участник закупки, ценовое предложение которого поступила ранее ценовых предложений других участников.

15.3.3. Комиссия при рассмотрении ценовых предложений отклоняет ценовые предложения в случаях:

1) несоответствия ценового предложения требованиям, установленным извещением о проведении запроса ценовых предложений, в том числе техническому заданию, спецификации, локально-сметному расчету и иным документам;

2) непредставления документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено извещением о проведении запроса ценовых предложений, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки или о товарах, работах, услугах, соответственно на поставку, выполнение, оказание которых осуществляется закупка;

3) несоответствия участника закупки требованиям к участникам закупки, установленным извещением о закупке;

4) предложенная в ценовых предложениях цена товаров, работ, услуг превышает начальную максимальную цену, указанную в извещении о проведении запроса ценовых предложений.

При выявлении в ценовом предложении разночтений между суммой, указанной прописью, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная прописью.

15.3.4. При проведении запроса ценовых предложений Заказчик по решению Комиссии вправе затребовать от участников закупки разъяснения сведений, указанных в ценовых предложениях и представления недостающих документов (при необходимости). При этом не допускаются запросы или требования о представлении недостающих документов, направленные на изменение существа ценового предложения, включая изменение условий ценового предложения (предмета ценового предложения, цены, валюты, сроков и условий исполнения договора, иных условий). Кроме того, допускаются уточняющие запросы, в том числе по техническим условиям ценового предложения (технических характеристик и иных технических условий), при этом данные уточнения не должны изменять предмет проводимой закупки. Порядок запроса разъяснений сведений, указанных в ценовых предложениях и представления недостающих документов, устанавливается извещением о проведении запроса ценовых предложений.

15.3.5. В случае, если участник запроса ценовых предложений, которому был направлен запрос о разъяснении сведений, содержащихся в ценовом предложении, не предоставит запрашиваемые разъяснения ценового предложения в порядке и в срок, установленные в запросе, ценовое предложение такого участника рассматривается в порядке, установленном разделом 15 настоящего Положения.

15.3.6. Результаты рассмотрения ценовых предложений и подведение итогов запроса ценовых предложений оформляются протоколом. Протокол рассмотрения ценовых предложений и подведения итогов запроса ценовых предложений подписывается всеми членами Комиссии в течение одного рабочего дня после рассмотрения ценовых предложений и в течение 3-х дней после подписания размещается в единой информационной системе, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 223-ФЗ. Заказчик направляет победителю в проведении запроса ценовых предложений проект договора, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных извещением о проведении запроса ценовых предложений, и цены, предложенной победителем запроса ценовых предложений в ценовом предложении.

15.3.7. В случае, если победитель в проведении запроса ценовых предложений в срок, указанный в извещении о проведении запроса ценовых предложений, не передал Заказчику-подписанный договор, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

15.3.8. В случае, если победитель в проведении запроса ценовых предложений признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, предложившим такую же, как победитель в проведении запроса ценовых предложений, цену договора, а при отсутствии такого участника закупки - с участником, предложение о цене договора которого содержит лучшее условие по цене договора, следующее после предложенного победителем в проведении запроса ценовых предложений условия.

15.3.9. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса ценовых предложений, по цене, предложенной в ценовом предложении победителя в проведении запроса ценовых предложений или в ценовом предложении участника закупки, с которым заключается договор в случае уклонения победителя в проведении запроса ценовых предложений от заключения договора.

15.3.10. В случае отклонения Комиссией всех ценовых предложений Заказчик вправе повторно провести запрос ценовых предложений, при этом Заказчик вправе изменить условия исполнения договора.

Раздел 16. Закупки в электронной форме

16.1. Особенности проведения закупок в электронной форме

16.1.1. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме направление участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке, размещение в единой информационной системе, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 223-ФЗ, таких разъяснений, подача участниками конкурентной закупки в электронной форме заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений, предоставление комиссии по осуществлению конкурентных закупок доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме, формирование проектов протоколов, обеспечиваются оператором электронной площадки на электронной площадке.

16.1.2. Под оператором электронной площадки понимается являющееся коммерческой организацией юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которых доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем двадцать пять процентов, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами (далее также - программно-аппаратные средства электронной площадки), и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями настоящего Федерального закона. Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на электронной площадке, и соглашением, заключенным между заказчиком и оператором электронной площадки, с учетом положений настоящей статьи.

16.1.3. Участнику конкурентной закупки в электронной форме для участия в конкурентной закупке в электронной форме необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.

16.1.4. Обмен между участником конкурентной закупки в электронной форме, заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.

16.1.5. Электронные документы участника конкурентной закупки в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - электронная подпись) лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника конкурентной закупки в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки.

16.1.6. Информация, связанная с осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, подлежит размещению в порядке, установленном настоящим Положением в единой информационной системе, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 223-ФЗ, и на электронной площадке. Такая информация должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

16.1.7. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме проведение переговоров заказчика с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с участником конкурентной закупки в электронной форме не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в конкурентной закупке в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

16.1.8. Участник конкурентной закупки в электронной форме, подавший заявку на участие в такой закупке, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты

окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

Раздел 17. Порядок проведения закупок у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)

17.1. Общие положения проведения закупок у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)

17.1.1. Неконкурентной закупкой является закупка, условия осуществления которой не соответствуют условиям, предусмотренным разделом 9 настоящего Положения. Способы неконкурентной закупки, в том числе закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), устанавливаются Положением о закупке.

17.1.2. В рамках подготовки и проведения закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) Инициатором закупки совместно с уполномоченным структурным подразделением по организации закупок определяется возможность применения того или иного основания для закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) и определяется потенциальный поставщик, подрядчик, исполнитель.

17.1.3. При осуществлении Университетом закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) не превышающей 100 000 (сто тысяч) рублей с учетом НДС, заключение договора с поставщиком, исполнителем, подрядчиком, является одновременно решением о проведении закупки.

17.1.4. При осуществлении Университетом закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) превышающей 100 000 (сто тысяч) рублей с учетом НДС решение о заключении договора принимается Единой комиссией по осуществлению закупок в порядке, установленном настоящим Положением и Положением о Комиссии по осуществлению закупок, утвержденным приказом ректора.

17.2. Случаи проведения закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)

17.2.1. Закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) проводятся в случае, если стоимость закупаемых Заказчиком по одной сделке (договору) товаров, работ, услуг не превышает 100 000 (сто тысяч) рублей с учетом НДС.

Закупки на сумму, не превышающую 100 000 (сто тысяч) рублей, включая НДС, проводятся без проведения конкурентных процедур и без принятия Комиссией решения о такой закупке, вне зависимости от одноименности или разноименности приобретаемых товаров, работ, услуг, приобретаемыми в течение любого периода времени.

17.2.2. Закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) вследствие наступления чрезвычайных обстоятельств (либо для их предотвращения) или непреодолимой силы:

Закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) вследствие наступления чрезвычайных обстоятельств (либо для их предотвращения) или непреодолимой силы осуществляются только в случае, если возникла срочная необходимость в определенных товарах, работах, услугах, в связи с чем применение иных закупочных процедур неприемлемо. Под чрезвычайными обстоятельствами понимаются любые обстоятельства, которые создают или могут создать явную и значительную опасность для жизни и здоровья людей, состояния окружающей среды либо имущественных интересов Заказчика.

Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) по данному основанию производится с учетом того, что объем приобретаемой продукции должен быть не более достаточного для ликвидации последствий (предотвращения) аварии, предотвращения чрезвычайной ситуации или ликвидации ее последствий.

17.2.3. Закупки у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя в случае, если закупка признана несостоявшейся в связи с отсутствием заявок после продления или повторного размещения.

17.2.4. Закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) вследствие наличия срочной потребности в товарах (работах, услугах) осуществляются в случае, когда применение иных способов осуществления закупок, требующих затрат времени, нецелесообразно, при условии, что обстоятельства, обусловившие срочную потребность, невозможно было предусмотреть заранее.

17.2.5. Закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) при наличии единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляются, в том числе в случаях:

1) поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с действующим законодательством о естественных монополиях;

2) осуществляется оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения, технологического присоединения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

3) возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, иными юридическими и физическими лицами, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

4) поставка печатных и электронных изданий определенных авторов, оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям, информационным базам данных справочных систем для обеспечения деятельности Заказчика (в т.ч. для библиотеки) у издателей таких печатных и электронных изданий, правообладателей информационных баз данных, в случае, если указанным лицам принадлежат исключительные права на такие издания, базы данных, а также осуществляется закупка обновлений и технического обслуживания информационных баз данных справочных систем, имеющих в университете;

5) закупка услуг по предоставлению права на доступ к информации, содержащейся в документальных, документографических, реферативных полнотекстовых зарубежных базах данных и специализированных базах данных международных индексов научного цитирования у операторов указанных баз данных, включенных в перечень, утверждаемый Правительством Российской Федерации и у национальных библиотек и федеральных библиотек, имеющих научную специализацию;

6) оказание комплекса услуг по эксплуатации (содержанию, обслуживанию и ремонту в рамках эксплуатации) зданий (сооружений), помещений, объектов инфраструктуры, переданных Заказчику в оперативное управление, безвозмездное пользование или аренду, оказание услуг по охране объектов и имущества Заказчика, услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами, а также обеспечение внутриобъектового и пропускного режимов на объектах, в отношении которых установлены обязательные для выполнения требования к антитеррористической защищенности;

7) Утратил силу (протокол наблюдательного совета № 2 от 10.04.2020).

8) товары (работы, услуги) производятся по уникальной технологии либо обладают уникальными свойствами, что подтверждено соответствующими документами, и только одно лицо может поставить такую продукцию (оказать услуги, выполнить работы) (в случае наличия ноу-хау, уникальных разработок, технологий, каким-либо образом индивидуализированных или запатентованных);

9) заключение договора на поставку оборудования (в том числе его техническую эксплуатацию), программного обеспечения, необходимых для внедрения научно-технических результатов и результатов интеллектуальной деятельности, с обладателем исключительных прав на такое оборудование, программное обеспечение, за счет средств, выделенных на развитие инновационной инфраструктуры в системе образования;

10) поставщик является единственным поставщиком, продавцом, подрядчиком в данном регионе, при условии, что расходы, связанные с привлечением контрагентов из других регионов, делают такое привлечение экономически невыгодным;

11) поставщик (исполнитель, подрядчик) или его единственный дилер осуществляет гарантийное и текущее обслуживание товара (работ), поставленных ранее, и наличие иного поставщика невозможно по условиям гарантии.

12) заключения университетом договоров (соглашений) об уплате организационных сборов (членских взносов), в том числе за вступление Заказчика в ассоциации, международные системы цитирования.

17.2.6. Утратил силу (протокол наблюдательного совета № 2 от 10.04.2020).

17.2.7. Осуществляется приобретение объекта недвижимости у собственников таких объектов, либо у лиц, осуществляющих строительство (создание) объектов недвижимого имущества, в том числе путем заключения договора инвестирования строительства объектов капитального строительства.

17.2.8. Выполнение работ, оказание услуг физическими лицами.

17.2.9. Оказание услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку; услуг по подготовке, переподготовке и повышению квалификации и иных форм профессионального развития (в том числе в форме стажировки) работников университета российскими и международными образовательными организациями; услуг, связанных с участием работников и обучающихся в семинарах, симпозиумах, конференциях, конкурсах, соревнованиях и иных аналогичных мероприятиях; услуг, связанных с направлением указанных лиц на стажировку, практику и иные аналогичные мероприятия; услуг, связанных с участием работников, обучающихся университета в проведении фестивалей, концертов, представлений и аналогичных культурных мероприятий (в том числе гастролей) на основании приглашения на указанные мероприятия; услуг, связанных с организацией университетом конференций, семинаров, симпозиумов и аналогичных мероприятий для приглашенных лиц.

17.2.10. Выполняются работы по мобилизационной подготовке в Российской Федерации.

17.2.11. Выполняются нотариальные действия и другие услуги, оказываемые при осуществлении нотариальной деятельности.

17.2.12. Осуществляются поставки культурных ценностей, в том числе музейных предметов и музейных коллекций, а также редких и ценных изданий, рукописей, архивных документов, включая копии, имеющие историческое, художественное или иное культурное значение, предназначенных для пополнения государственных музейного, библиотечного, архивного фондов, кино-, фото фонда и иных аналогичных фондов, произведений изобразительного искусства (живописи, графики, скульптуры, декоративно-прикладного искусства, архитектуры, фотоискусства).

17.2.13. Осуществляется закупка изделий народных художественных промыслов признанного художественного достоинства, образцы которых зарегистрированы в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации органом исполнительной власти.

17.2.14. Проведение аудита годовой бухгалтерской отчетности с заключением договора с аудиторской организацией, утвержденной Наблюдательным советом Университета.

17.2.15. Заключается договор, предметом которого является выдача банковской гарантии, независимой гарантии.

17.2.16. Заключение Университетом гражданско-правовых договоров с физическими/юридическими лицами или в рамках действующих трудовых договоров с преподавателями, а также иных договоров со штатными работниками Университета, студентами и аспирантами Университета на выполнение в рамках заключенных государственных (муниципальных) контрактов, соглашений иных гражданско-правовых договоров, государственного задания следующих видов работ (услуг) по:

1) научно-исследовательским, исследовательским, прикладным научно-исследовательским, фундаментальным научно-исследовательским, поисковым научно-исследовательским, опытно-конструкторским, технологическим, технико-внедренческим, производственным и (или)

сервисным работам (услугам), экспериментальных разработок и образцов по заказам Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;

2) научно-исследовательским, исследовательским, прикладным научно-исследовательским, фундаментальным научно-исследовательским, поисковым научно-исследовательским, опытно-конструкторским, технологическим, технико-внедренческим, производственным и/или сервисным работам (услугам), экспериментальных разработок и образцов по научно-техническим и инновационным программам Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, федеральным целевым программам, программам министерств и ведомств Российской Федерации, областными и муниципальным научно-техническим и иным программам;

3) научно-исследовательским, исследовательским, прикладным научно-исследовательским, фундаментальным научно-исследовательским, поисковым научно-исследовательским, опытно-конструкторским, технологическим, технико-внедренческим, производственным и/или сервисным работам (услугам), экспериментальных разработок и образцов по грантам различных фондов, в том числе зарубежных и международных, по грантам министерств и ведомств Российской Федерации за счет таких грантов;

4) научно-исследовательским, исследовательским, прикладным научно-исследовательским, фундаментальным научно-исследовательским, поисковым научно-исследовательским, опытно-конструкторским, технологическим, технико-внедренческим, производственным и/или сервисным работам (услугам), экспериментальных разработок и образцов по гражданско-правовым договорам с юридическими лицами;

5) научно-исследовательским, научно-исследовательским, исследовательским, прикладным научно-исследовательским, фундаментальным научно-исследовательским, поисковым научно-исследовательским, опытно-конструкторским, технологическим, технико-внедренческим, производственным и/или сервисным работам (услугам), экспериментальных разработок и образцов, инновационным и иным проектам в интересах развития приоритетных направлений Университета, критических технологий, инноваций, в том числе в рамках исполнения внутриуниверситетского конкурса грантов для докторов и кандидатов наук, аспирантов, студентов, прочих категорий сотрудников.

17.2.17. Заключение договоров аренды недвижимого имущества, в том числе договоров найма жилого помещения (в том числе оплата гостиничного номера) для физического лица, оказывающего в интересах Заказчика преподавательские услуги.

17.2.18. Заключение договоров мены имущества Университета.

17.2.19. Заключение Университетом договоров на возмещение эксплуатационных, коммунальных и административных расходов, обязанность заключения которых обусловлена договорами о передаче Университету имущества в аренду (безвозмездное пользование) либо потреблением Университетом указанных услуг для обеспечения содержания имущества Университета, в соответствии с его функциональным назначением, по договорам предоставления указанных услуг, заключенных между третьим лицом и поставщиком таких услуг.

17.2.20. Утратил силу (протокол наблюдательного совета № 22 от 29.03.2019).

17.2.21. Утратил силу (протокол наблюдательного совета № 2 от 10.04.2020).

17.2.22. Заключение договоров по вопросам подбора персонала, информационного и правового сопровождения, с целью обеспечения выполнения уставных задач и функций университета.

17.2.23. Заключение договоров (соглашений) с международными финансовыми организациями, созданными в соответствии с международными договорами, участником которых является Российская Федерация, а также международными финансовыми организациями, с которыми Российская Федерация заключила международные договоры. Перечень указанных международных финансовых организаций утверждается Правительством Российской Федерации.

17.2.24. Заключение договоров на проведение профессионально-общественной и международной аккредитации.

17.2.25. Приобретение товаров в рамках агентских договоров/договоров комиссии с целью дальнейшей реализации товаров от имени Университета, но по поручению и за счет третьего

лица, являющегося стороной заключенного с Университетом агентского договора/ договора комиссии.

17.2.26. Дополнительные закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) по указанному основанию осуществляются в случаях когда Заказчик, ранее закупив продукцию, определяет, что у того же поставщика (исполнителя, подрядчика) должны быть произведены дополнительные закупки в связи с тем, что смена поставщика (исполнителя, подрядчика) нецелесообразна по соображениям стандартизации или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами, в случаях приобретения дополнительных лицензий на право использования программного продукта (программного обеспечения), в целях модернизации, улучшения и расширения функционала продукта, а также в случаях необходимости в проектных и изыскательских работах, учитывая эффективность первоначальных закупок с точки зрения удовлетворения потребностей Заказчика, ограниченный объем предлагаемых закупок по сравнению с первоначальными закупками, разумность цены и непригодность продукции, альтернативной рассматриваемой.

17.2.27. Осуществляется закупка дополнительных видов работ, необходимость в проведении которых выявлена при исполнении заключенного договора (основного договора), при условии, что дополнительные виды работ невозможно было предусмотреть при заключении основного договора и они не были включены в перечень работ по нему, но неразрывно с ним связаны и их отсутствие препятствует достижению запланированного результата. При этом цена договора на выполнение дополнительного объема работ не может превышать 30% от суммы от основного договора.

17.2.28. Заключение договора на оказание услуг по осуществлению авторского контроля за разработкой проектной документации объекта капитального строительства, проведению авторского надзора за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объекта капитального строительства соответствующими авторами, на проведение технического и авторского надзора за выполнением работ по сохранению объекта культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации авторами проектов.

17.2.29. Осуществляется закупка товаров (работ, услуг) у производителя (подрядчика, исполнителя) - иностранного юридического лица или его официального представителя, обладающего исключительными правами на реализацию приобретаемого товара (выполнение работ, оказание услуг) на территории Российской Федерации или на территории страны производителя в случае отсутствия официального представителя в Российской Федерации.

17.2.30. Закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) по существенно сниженным ценам:

Закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) по существенно сниженным ценам осуществляются в случае распродаж, ликвидации имущества третьих лиц и в иных аналогичных обстоятельствах, когда такая возможность существует ограниченное время.

17.2.31. Закупка товаров, работ, услуг обеспечивается за счет:

1) спонсорских средств, средств, полученных в качестве дара, в том числе пожертвования (благотворительного пожертвования), средств, полученных по завещанию, средств, имеющих специальное целевое назначение в соответствии с соглашениями, договорами, либо обязательств, возникающих из направленных университету писем, телеграмм либо иных документов, содержащих сведения о предоставлении средств и иные существенные условия (оферта);

2) средств, полученных Университетом по договорам с физическими и юридическими лицами, в случае, если условиями таких договоров предусмотрено, что осуществляемая во исполнение договора поставка товаров (выполнение работ, оказание услуг) осуществляется определенным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

3) субсидий, грантов, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями, получившими право на предоставление грантов на территории Российской Федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, субсидий (грантов), предоставляемых на конкурсной основе из соответствующих бюджетов

бюджетной системы Российской Федерации, если условиями, определенными грантодателями, не установлено иное.

17.2.32. Возникла необходимость в опубликовании в периодическом печатном издании либо в распространении в радио-, теле-, видеопрограмме, кинохроникальной программе, иной форме периодического распространения массовой информации, а также в рамках выставок, форумов, конференций, в том числе международных, информационных материалов о деятельности университета (работников, обучающихся университета), трудов работников, обучающихся университета.

Заказчик вправе заключить в соответствии с настоящим пунктом договор на опубликование (распространение) в средствах массовой информации информационных материалов о деятельности Университета с редакцией средства массовой информации или с учредителем средства массовой информации.

17.2.33. Заключение договоров, в том числе с иностранными организациями по привлечению иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение в Университет.

17.2.34. Заключение договоров финансовой аренды (лизинга) стоимостью не более трёх миллионов рублей по одной сделке с учетом НДС.

17.2.35. Утратил силу (протокол наблюдательного совета № 9 от 29.12.2021).

17.2.36. Оказание услуг по проведению профилактического, в том числе периодического медицинского осмотра (обследования) работников, студентов, аспирантов и абитуриентов.

17.2.37. Оказание услуг по размещению, питанию, перевозке лиц (категорий лиц), в отношении которых нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами предусмотрена временная помощь с возможностью использования основных средств (имущества) Университета в удовлетворении потребностей указанных лиц (категорий лиц), в том числе выполнение работ по ремонту, капитальному ремонту зданий, строений и помещений, в которых размещаются такие лица.

17.2.38. Заключение Университетом договоров (соглашений) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг с юридическими и физическими лицами, являющимися нерезидентами Российской Федерации.

17.2.39. Приобретение товаров, работ, услуг, вызванное планируемым поставщиком, подрядчиком, исполнителем увеличением цены с учетом инфляционных процессов в экономике, уменьшением покупательской способности рубля к основным видам конвертируемых иностранных валют.

17.2.40. Утратил силу (протокол наблюдательного совета №24 от 28.06.2019).

17.2.41. Заключение Университетом договора на оказание юридических услуг, услуг адвоката в связи с необходимостью представления и защиты интересов Университета.

17.2.42. Осуществление закупки товаров, работ, услуг в случае, если стоимость товаров, работ, услуг по одному договору не превышает 600 000 рублей, включая все налоги, сборы и обязательные платежи. При этом Заказчик вправе осуществить в соответствии с данным пунктом закупку в пределах суммы, не превышающей 50% от совокупного стоимостного годового объема закупок, осуществляемых в соответствии с настоящим Положением.

17.2.43. Осуществление закупки товаров, работ, услуг в случае, если предыдущий договор в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по такому договору расторгнут и временные затраты на проведение повторной процедуры закупки невозможны или нецелесообразны. При этом договор заключается на тех же условиях, что и расторгнутый договор. В случае, если до расторжения договора стороной договора были частично исполнены обязательства по договору, то новый договор заключается на неисполненную часть договора и с пропорционально уменьшенной ценой договора.

17.2.44. Заключение договора на выполнение кадастровых работ в отношении объекта недвижимости, принадлежащего Университету.

17.2.45. Осуществляется закупка нагрудных знаков, значков выпускников, памятных и наградных медалей.

17.2.46. Заключение договора о сетевой форме реализации образовательных программ, в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

17.2.47. Осуществляется закупка квалифицированных сертификатов ключей проверки электронных подписей в удостоверяющих центрах, получивших аккредитацию на соответствие требованиям Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

17.2.48. Заключение договора оказания услуг по приему, обработке, перевозке и доставке международной и внутренней почты, в том числе экспресс почты.

17.2.49. Осуществляется закупка товаров российского происхождения (или приравненных к ним) в целях исполнения минимальной доли закупок товаров в соответствии с актом Правительства Российской Федерации, принятым в соответствии с пунктом 1 части 8 статьи 3 Закона № 223-ФЗ.

17.2.50. Закупка работ по ремонту вышедшего из строя оборудования для восстановления его работоспособности в случае если по экономическим, временным или объективным причинам проведение конкурентной закупки нецелесообразно.

17.2.51. Закупки товаров у единственного поставщика с целью последующей реализации без проведения конкурентных процедур проводятся в случае, если стоимость закупаемых Заказчиком по одной сделке (договору) товаров не превышает 500 000 (пятьсот тысяч) рублей с учетом НДС.

17.2.52. Закупка реагентов, реактивов, связанных с ними расходных материалов, питательных сред, штаммов микроорганизмов, тест-систем, стандартных образцов лабораторных расходных материалов (пробирки, наконечники, лабораторная стеклянная посуда, планшеты, кюветы, штативы, пипетки, предметные стекла, чашки Петри и другие) и необходимых для выполнения научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ, в том числе для осуществления учебного процесса.

17.2.53. Закупка товаров, работ, услуг, необходимых для непосредственного исполнения контрактов, договоров, в том числе соглашений о создании консорциума для выполнения научных проектов, заключенных с Заказчиком, за исключением проведения закупки для обеспечения текущих, хозяйственно-бытовых нужд, в том числе за счет средств, предусмотренных на накладные расходы в указанных контрактах, договорах, соглашениях.

17.2.54. Закупка и изготовление произведений литературы и искусства определенных авторов, исполнений конкретных исполнителей, фонограмм конкретных изготовителей, для нужд Заказчика в случае, если лицу принадлежат исключительные права или исключительные лицензии на такие произведения, исполнения, фонограммы.

17.2.55. Заключение лицензионного договора на использование простых неисключительных лицензий на использование информационно-аналитических систем для проведения комплексных аналитических и статистических исследований публикационной активности российских ученых и научных организаций, включающих в себя в том числе средства для идентификации, уточнения и дополнения информации в базе данных РИНЦ с участием авторизованных представителей научных организаций, издательств и авторов научных публикаций.

17.2.56. Заключение договора на оказание услуг по участию Заказчика или его структурных подразделений в мероприятии, проводимом для нужд нескольких организаций.

17.2.57. Заключение договора на создание произведения литературы или искусства, либо с конкретным физическим лицом или конкретным юридическим лицом, осуществляющими концертную или театральную деятельность, в том числе концертным коллективом (танцевальным коллективом, хоровым коллективом, оркестром, ансамблем), на исполнение, либо с физическим лицом или юридическим лицом на изготовление и поставки декораций, сценической мебели, сценических костюмов (в том числе головных уборов и обуви) и необходимых для создания декораций и костюмов материалов, а также театрального реквизита, бутафории, грима, постижерских изделий, театральных кукол, необходимых для создания и (или) исполнения произведений подразделениями Заказчика.

17.2.58. Заключение договора на оказание услуг по технической эксплуатации коллекторов и линейно-кабельных сооружений и создание условий для осуществления прокладки,

эксплуатации Заказчиком расположенных в коллекторах и линейно-кабельных сооружениях инженерных коммуникаций Заказчика, резервирование места для размещения кабелей связи и муфт оптических кабелей связи Заказчика для обеспечения деятельности Заказчика.

17.2.59. Заключение договора на оказание услуг по предоставлению комплекса услуг по обеспечению условий функционирования технических средств электросвязи (оборудования) Заказчика, установленных в технологических помещениях поставщика услуг, для обеспечения деятельности Заказчика.

17.2.60. Закупка посевного и посадочного материала, в том числе сельскохозяйственных культур, средств защиты растений, удобрений и химреактивов, племенных и лабораторных животных.

17.2.61. Закупка услуг интернет-провайдера, телефонной связи (исключая мобильную связь) в случае, если необходимо сохранение действующих абонентских номеров Заказчика и отсутствует возможность их сохранения в случае замены оператора услуг такой связи.

17.2.62. Закупка товаров, работ, услуг, необходимых для предотвращения ситуаций, которые могут привести к массовым заболеваниям, эпидемии (при наличии подтверждающего документа и обоснования невозможности или нецелесообразности проведения конкурентной процедуры).

17.2.63. Заключение договора на оказание услуг по организации выездных учебных практик и экспедиций (их части) осуществление которых планируется в другом субъекте Российской Федерации, в соответствии с приказом об их проведении.

17.2.64. Закупка работ по модернизации информационных систем Заказчика и услуг по сопровождению таких систем.

17.2.65. Закупка работ, услуг, являющихся естественным продолжением работы, услуги, оказанной ранее, у исполнителя такой работы, услуги, в случаях, когда необходимо обеспечить преемственность работ, услуг и приобретенный исполнителем в ходе выполнения работ, оказания услуг опыт необходим для выполнения, оказания аналогичных закупаемых работ, услуг. При этом общая цена вновь заключаемого договора не должна превышать 50 % от ранее заключенного договора.

17.2.66. Оказание услуг по независимой оценке стоимости имущества и рыночной стоимости права пользования нежилым помещением, закрепленным за Заказчиком на праве оперативного управления, по проведению государственной экспертизы имущества, закрепленного за Заказчиком на праве оперативного управления.

17.2.67. Закупка товаров, работ, услуг у организаций, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, Министерству просвещения Российской Федерации или иным федеральным органам исполнительной власти, при участии в совместных проектах, в том числе в научно-исследовательских, опытно-конструкторских, при реализации образовательных программ.

17.2.68. Закупка медицинских расходных материалов и лекарственных средств, в том числе фармацевтических субстанций и лекарственных препаратов.

17.2.69. Оказание услуг по физической охране объектов и (или) имущества, жизни и здоровья, а также обеспечение внутриобъектового и пропускного режимов на объектах Заказчика.

17.2.70. Осуществление до 31 декабря 2023 года закупки оборудования (запасных частей к нему), необходимого для выполнения научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ, а также осуществления учебного процесса Заказчика.

17.2.71. Закупка услуг по профилактической дератизации, дезинсекции и дезинфекции помещений Заказчика.

Раздел 18. Отстранение участника закупки. Отказ от заключения договора

18.1. Порядок отстранения участника закупки

18.1.1. В любой момент вплоть до заключения договора Комиссия вправе отстранить участника закупки, в том числе допущенного, в случаях:

1) обнаружения недостоверных сведений в заявке и (или) ее уточнениях, существенных для допуска данного участника к закупке. При этом проверка достоверности сведений и документов, поданных в составе заявки на участие, осуществляется при возникновении сомнений в их достоверности и наличии возможности проведения такой проверки доступными способами, в том числе включая направление запросов в государственные органы или лицам, указанным в заявке;

2) в соответствии с п. 8.8.1. настоящего Положения.

18.2. Отказ от заключения договора

18.2.1. Отказ от заключения договора с участником конкурентной закупки, признанным победителем закупки, возможен по следующим основаниям:

1) возникновение обстоятельств непреодолимой силы, подтвержденных соответствующими документами и влияющих на целесообразность заключения и (или) исполнения договора;

2) необходимость исполнения предписания контролирующих органов и (или) вступившего в законную силу судебного акта;

3) обнаружения недостоверных сведений в заявке и (или) ее уточнениях, существенных для допуска данного участника к закупке, либо в представленных Заказчику документах единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в случае проведения закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). При этом проверка достоверности сведений и документов, поданных в составе заявки на участие в закупке либо в представленных Заказчику документах единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в случае проведения закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), осуществляется при возникновении сомнений в их достоверности и наличии возможности проведения такой проверки доступными способами, в том числе включая направление запросов в государственные органы или лицам, указанным в заявке либо в представленных Заказчику документах единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в случае проведения закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

18.2.2. Информация об отказе от заключения договора должна быть официально размещена не позднее чем через 3 дня после принятия такого решения.

ГЛАВА VI. ЗАКУПКИ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ С УЧАСТИЕМ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

Раздел 19. Особенности проведения закупок товаров, работ, услуг с участием субъектов малого и среднего предпринимательства

19.1. Условия проведения закупок товаров, работ, услуг с участием субъектов малого и среднего предпринимательства

19.1.1. Закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляются путем проведения предусмотренных настоящим положением торгов:

1) участниками которых являются любые юридические лица или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с положением о закупке, в том числе субъекты малого и среднего предпринимательства;

2) участниками которых являются только субъекты малого и среднего предпринимательства;

3) в отношении участников которых заказчиком устанавливается требование о привлечении к

исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства.

19.1.2. Заказчик вправе провести конкурентные и неконкурентные закупки, предусмотренные настоящим Положением о закупке, участниками которых являются только субъекты малого и среднего предпринимательства, в порядке и случаях, предусмотренных настоящим Положением о закупке, с учетом требований раздела 19 Положения о закупке.

19.1.3. Закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), который является субъектом малого и среднего предпринимательства, проводятся в порядке и случаях, предусмотренных настоящим Положением о закупке, с учетом следующих особенностей:

1) при проведении закупки Заказчик размещает в единой информационной системе, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 223-ФЗ, извещение о проведении закупки, содержащие сведения о способе осуществления закупки, наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика, предмет договора, сведения о цене договора, условие о том, что закупка проводится у субъекта малого и среднего предпринимательства

2) единственный поставщик (подрядчик, исполнитель) - субъект малого и среднего предпринимательства, должен соответствовать условиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», что подтверждается сведениями о нем, содержащимися в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.

19.2. Порядок проведения закупок товаров, работ, услуг с участием субъектов малого и среднего предпринимательства

19.2.1. Для проведения торгов, иных способов закупки, предусмотренных положением о закупке, участниками которых являются субъекты малого и среднего предпринимательства, заказчик утверждает перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются у субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - перечень), который составляется на основании Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, продукции и услуг и включает в себя наименования товаров, работ, услуг и соответствующий код (с обязательным указанием разделов, подразделов и рекомендуемым указанием групп и подгрупп видов экономической деятельности, классов и подклассов продукции и услуг, а также видов продукции и услуг). Перечень размещается в единой информационной системе, а также на сайте заказчика.

19.2.2. Участник закупки, в которой могут принимать участие только субъекты малого и среднего предпринимательства, должен соответствовать условиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», что подтверждается сведениями о нем, содержащимися в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.

19.2.3. Заказчик вправе утвердить документ, описывающий комплекс мероприятий, направленных на формирование реестра (перечня) субъектов малого и среднего предпринимательства, поставляющих товары (выполняющих работы, оказывающих услуги) по договорам, заключенным между указанными субъектами и заказчиком либо между указанными субъектами и поставщиком (исполнителем, подрядчиком), заключившим договор с заказчиком, участниками которых может быть неограниченное количество субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - программа партнерства), соответствующих следующим требованиям:

1) исполнение субъектом малого и среднего предпринимательства не менее 2 договоров, заключенных с заказчиком по результатам закупок, без взыскания с субъекта малого и среднего предпринимательства неустойки (штрафа, пени) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных такими договорами;

2) прохождение субъектом малого и среднего предпринимательства, установленных заказчиком в соответствии с положением о закупке процедур определения соответствия субъектов малого и

среднего предпринимательства требованиям, предъявляемым к поставщикам (исполнителям, подрядчикам). При этом такие процедуры не должны приводить к ограничению числа субъектов малого и среднего предпринимательства, которые могут стать участниками программы партнерства.

Утвержденная заказчиком программа партнерства, а также требования, предъявляемые к субъектам малого и среднего предпринимательства для участия в такой программе, размещаются на сайте заказчика в сети «Интернет».

При осуществлении закупки, участниками которой являются только субъекты малого и среднего предпринимательства, и заключении договора с субъектами малого и среднего предпринимательства - участниками программы партнерства заказчиком может быть установлено авансирование в размере не менее 30 процентов суммы договора.

19.2.4. В случае если начальная (максимальная) цена договора (цена лота) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг не превышает 50 миллионов рублей и указанные товары, работы, услуги включены в перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются у субъектов малого и среднего предпринимательства, заказчик осуществляет закупки таких товаров, работ, услуг только у субъектов малого и среднего предпринимательства.

В случае если начальная (максимальная) цена договора (цена лота) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг превышает 50 миллионов рублей, но не превышает 200 миллионов рублей и указанные товары, работы, услуги включены в перечень, заказчик вправе осуществить закупки таких товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства.

При осуществлении закупки, участниками которой являются только субъекты малого и среднего предпринимательства, в извещении о закупке и документации о закупке указывается, что участниками такой закупки могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.

При осуществлении закупки, участниками которой являются только субъекты малого и среднего предпринимательства, заказчик вправе по истечении срока приема заявок осуществить закупку в порядке, установленном Положением о закупке, без соблюдения правил, установленных настоящим разделом, в случаях, если:

- 1) субъекты малого и среднего предпринимательства не подали заявок на участие в такой закупке;
- 2) заявки всех участников закупки, являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, отозваны или не соответствуют требованиям, предусмотренным документацией о закупке;
- 3) заявка, поданная единственным участником закупки, являющимся субъектом малого и среднего предпринимательства, не соответствует требованиям, предусмотренным документацией о закупке;
- 4) заказчиком в порядке, установленном положением о закупке, принято решение о том, что договор по результатам закупки не заключается.

Если договор по результатам закупки, не заключен, заказчик вправе отменить решение об определении поставщика (исполнителя, подрядчика), принятое по результатам такой закупки, и осуществить закупку в порядке, установленном положением о закупке, без соблюдения правил, установленных настоящим разделом.

19.2.5. Заказчики вправе установить в извещении о закупке, документации о закупке и соответствующем проекте договора требование к участникам закупки о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства. Участники такой закупки представляют в составе заявки на участие в закупке план привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства.

19.2.6. План привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства содержит следующие сведения:

- 1) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического

лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для индивидуального предпринимателя), почтовый адрес, номер контактного телефона, адрес электронной почты субъекта малого и среднего предпринимательства - субподрядчика (соисполнителя);

2) предмет договора, заключаемого с субъектом малого и среднего предпринимательства - субподрядчиком (соисполнителем), с указанием количества поставляемого им товара, объема выполняемых им работ, оказываемых им услуг;

3) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги субъектом малого и среднего предпринимательства - субподрядчиком (соисполнителем);

4) цена договора, заключаемого с субъектом малого и среднего предпринимательства - субподрядчиком (соисполнителем).

19.2.7. При проведении закупки, осуществляемой в соответствии с подпунктом 3 пункта 19.1.1. настоящего Положения, привлекаемые субподрядчики (соисполнители) должны соответствовать условиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», что подтверждается сведениями, содержащимися в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.

19.2.8. Привлечение к исполнению договора, заключенного по результатам закупки, осуществляемой в соответствии с подпунктом 3 пункта 19.1.1. настоящего Положения, субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства является обязательным условием указанного договора. В такой договор также должно быть включено обязательное условие об ответственности поставщика (исполнителя, подрядчика) за неисполнение условия о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства.

19.2.9. По согласованию с заказчиком поставщик (исполнитель, подрядчик) вправе осуществить замену субподрядчика (соисполнителя) - субъекта малого и среднего предпринимательства, с которым заключается либо ранее был заключен договор субподряда, на другого субподрядчика (соисполнителя) - субъекта малого и среднего предпринимательства при условии сохранения цены договора, заключаемого или заключенного между поставщиком (исполнителем, подрядчиком) и субподрядчиком (соисполнителем), либо цены такого договора за вычетом сумм, выплаченных поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в счет исполненных обязательств, в случае если договор субподряда был частично исполнен.

19.3. Особенности осуществления конкурентной закупки в электронной форме и функционирования электронной площадки для целей осуществления конкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства

19.3.1. Конкурентная закупка в электронной форме, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее также - конкурентная закупка с участием субъектов малого и среднего предпринимательства), осуществляется в соответствии с разделами 9 и 16 настоящего Положения и с учетом требований, предусмотренных настоящей частью.

19.3.2. Конкурентная закупка с участием субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется путем проведения конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме или запроса предложений в электронной форме.

19.3.3. Заказчик при осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства размещает в единой информационной системе, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 223-ФЗ, извещение о проведении:

1) конкурса в электронной форме в следующие сроки:

- не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов

рублей;

- не менее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей;

2) аукциона в электронной форме в следующие сроки:

- не менее чем за 7 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;

- не менее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей;

3) запроса предложений в электронной форме не менее чем за 5 рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать пятнадцать миллионов рублей;

4) запроса котировок в электронной форме не менее чем за 4 рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать семь миллионов рублей.

19.3.4. Конкурс в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее в целях настоящей статьи - конкурс в электронной форме), может включать следующие этапы:

1) проведение в срок до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме заказчиком обсуждения с участниками закупки функциональных характеристик (потребительских свойств) товаров, качества работ, услуг и иных условий исполнения договора в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

2) обсуждение заказчиком предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, содержащихся в заявках участников конкурса в электронной форме, в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

3) рассмотрение и оценка заказчиком поданных участниками конкурса в электронной форме заявок на участие в таком конкурсе, содержащих окончательные предложения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора;

4) Утратил силу (протокол наблюдательного совета № 3 от 31.03.2021);

5) сопоставление дополнительных ценовых предложений участников конкурса в электронной форме о снижении цены договора.

19.3.5. При включении в конкурс в электронной форме этапов, указанных в пункте 17.3.4., должны соблюдаться следующие правила:

1) каждый этап конкурса в электронной форме может быть включен в него однократно;

2) не допускается одновременное включение в конкурс в электронной форме этапов, предусмотренных подпунктами 1 и 2 пункта 19.3.4.;

3) в документации о конкурентной закупке должны быть установлены сроки проведения каждого этапа конкурса в электронной форме;

4) по результатам каждого этапа конкурса в электронной форме составляется отдельный протокол. При этом протокол по результатам последнего этапа конкурса в электронной форме не составляется. По окончании последнего этапа конкурса в электронной форме, по итогам которого определяется победитель, составляется итоговый протокол;

5) если конкурс в электронной форме включает в себя этапы, предусмотренные подпунктом 1 или 2 пункта 19.3.4., заказчик указывает в протоколах, составляемых по результатам данных этапов, в том числе информацию о принятом им решении о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора либо об отсутствии необходимости такого уточнения.

В случае принятия заказчиком решения о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора заказчик в сроки, установленные документацией о конкурентной закупке, размещает в единой информационной системе, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 223-ФЗ, уточненное извещение о проведении конкурса в электронной форме и уточненную документацию о конкурентной закупке. В указанном случае отклонение заявок участников конкурса в электронной форме не допускается, комиссия по осуществлению конкурентной закупки предлагает всем участникам конкурса в электронной форме представить окончательные предложения с учетом уточненных функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг, иных условий исполнения договора. При этом заказчик в соответствии с требованиями пункта 19.3.3. настоящей статьи определяет срок подачи окончательных предложений участников конкурса в электронной форме. В случае принятия заказчиком решения не вносить уточнения в извещение о проведении конкурса в электронной форме и документацию о конкурентной закупке информация об этом решении указывается в протоколе, составляемом по результатам данных этапов конкурса в электронной форме. При этом участники конкурса в электронной форме не подают окончательные предложения;

6) обсуждение с участниками конкурса в электронной форме содержащихся в их заявках предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, предусмотренное подпунктом 2 пункта 17.3.4. настоящей статьи, должно осуществляться с участниками конкурса в электронной форме, подавшими заявку на участие в таком конкурсе. При этом должны быть обеспечены равный доступ всех указанных участников к участию в этом обсуждении и соблюдение заказчиком положений Федерального закона от 29 июля 2004 года N 98-ФЗ "О коммерческой тайне";

7) после размещения в единой информационной системе, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 223-ФЗ, протокола, содержащего решение о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора и составляемого по результатам этапа конкурса в электронной форме, предусмотренного подпунктами 1 или 2 пункта 19.3.4, любой участник конкурса в электронной форме вправе отказаться от дальнейшего участия в конкурсе в электронной форме. Такой отказ выражается в непредставлении участником конкурса в электронной форме окончательного предложения;

8) участник конкурса в электронной форме подает одно окончательное предложение в отношении каждого предмета конкурса в электронной форме (лота) в любое время с момента размещения заказчиком в единой информационной системе, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 223-ФЗ, уточненных извещения о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке до предусмотренных такими извещением и документацией о конкурентной закупке даты и времени окончания срока подачи окончательных предложений. Подача окончательного предложения осуществляется в порядке, установленном в соответствии с настоящим Положением о закупке для подачи заявки;

9) Утратил силу (протокол наблюдательного совета № 3 от 31.03.2021);

10) если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный подпунктом 5 пункта 19.3.4.:

- участники конкурса в электронной форме должны быть проинформированы о наименьшем ценовом предложении из всех ценовых предложений, поданных участниками такого конкурса;

- участники конкурса в электронной форме вправе подать на электронной площадке одно дополнительное ценовое предложение, которое должно быть ниже ценового предложения, поданного ими ранее. Продолжительность приема дополнительных ценовых предложений составляет три часа. В течение одного часа после окончания срока подачи, в соответствии с подпунктом 5 пункта 19.3.4. настоящего Положения о закупке дополнительных ценовых предложений, а также в течение одного часа после окончания подачи, в соответствии с пунктом

19.3.7. Положения о закупке предложений о цене договора оператор электронной площадки составляет и размещает на электронной площадке и в единой информационной системе, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 223-ФЗ, протокол подачи дополнительных ценовых предложений либо протокол подачи предложений о цене договора, содержащие дату, время начала и окончания подачи дополнительных ценовых предложений, предложений о цене договора и поступившие дополнительные ценовые предложения, минимальные предложения о цене договора каждого участника аукциона в электронной форме с указанием времени их поступления;

- если участник конкурса в электронной форме не меняет свое ценовое предложение, он вправе не подавать дополнительное ценовое предложение. При этом ранее поданное им ценовое предложение рассматривается при составлении итогового протокола.

19.3.6. Утратил силу (протокол наблюдательного совета № 3 от 31.03.2021).

19.3.7. Аукцион в электронной форме включает в себя порядок подачи его участниками предложений о цене договора с учетом следующих требований:

1) "шаг аукциона" составляет от 0,5 процента до 5 процентов начальной (максимальной) цены договора;

2) снижение текущего минимального предложения о цене договора осуществляется на величину в пределах "шага аукциона";

3) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

4) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах "шага аукциона";

5) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, в случае, если оно подано этим участником аукциона в электронной форме.

19.3.8. Котировочная заявка на участие в запросе котировок в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее - запрос котировок в электронной форме), должна содержать:

1) заполненную форму котировочной заявки в соответствии с требованиями извещения о проведении запроса котировок в электронной форме;

2) наименование функциональных характеристик (потребительских свойств) и качественных характеристиках товара, работ, услуг. В случаях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, также надлежащим образом заверенные копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;

3) согласие участника закупки исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме;

4) цену договора, в том числе цену товара, работы, услуги с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи)

5) иные сведения, предусмотренные извещением о запросе котировок в электронной форме.

19.3.9. Запрос предложений в электронной форме проводится в порядке, установленном пунктом 19.3.4. настоящего Положения о закупке, с учетом особенностей, установленных статьей 19.3. настоящего Положения. При этом подача окончательного предложения, дополнительного ценового предложения не осуществляется.

19.3.10. Проведение конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется заказчиком на электронной площадке, функционирующей в соответствии с едиными требованиями, предусмотренными Федеральным законом от 05 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для

обеспечения государственных и муниципальных нужд", и дополнительными требованиями, установленными Правительством Российской Федерации.

19.3.11. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства обеспечение заявок на участие в такой конкурентной закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) может предоставляться участниками такой закупки путем внесения денежных средств на счет, указанный заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке или предоставления независимой гарантии.

В отношении независимой гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, применяются положения пунктов 1 - 3, подпунктов «а» и «б» пункта 4 части 14.1, частей 14.2 и 14.3 статьи 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ.

При этом такая независимая гарантия:

1) должна содержать указание на срок ее действия, который не может составлять менее одного месяца с даты окончания предусмотренного извещением об осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, документацией о такой закупке срока исполнения основного обязательства;

2) не должна содержать условие о представлении Заказчиком гаранту судебных актов, подтверждающих неисполнение участником закупки обязательств, обеспечиваемых независимой гарантией.»

Выбор способа обеспечения заявки на участие в такой закупке осуществляется участником такой закупки.

19.3.12. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства денежные средства, предназначенные для обеспечения заявки на участие в такой закупке, вносятся участником такой закупки на специальный счет, открытый им в банке, включенном в перечень, определенный Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - специальный банковский счет).

19.3.13. Денежные средства, внесенные на специальный банковский счет в качестве обеспечения заявок на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, перечисляются на счет заказчика, указанный в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке, в случае уклонения, в том числе непредоставления или предоставления с нарушением условий, установленных извещением об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (если в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке установлено требование об обеспечении исполнения договора), или отказа участника такой закупки заключить договор.

19.3.14. Субъекты малого и среднего предпринимательства получают аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

19.3.15. В документации о конкурентной закупке заказчик вправе установить обязанность представления следующих информации и документов:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица, учредительный документ, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является юридическое лицо;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес места жительства физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего

предпринимательства является индивидуальный предприниматель;

3) идентификационный номер налогоплательщика участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);

4) идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является юридическое лицо, или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика таких лиц;

5) копия документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, за исключением случаев подписания заявки:

- индивидуальным предпринимателем, если участником такой закупки является индивидуальный предприниматель;

- лицом, указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица (далее в настоящей статье - руководитель), если участником такой закупки является юридическое лицо;

6) копии документов, подтверждающих соответствие участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки за исключением случая, предусмотренного подпунктом "е" пункта 9 части 19 ст. 3.4 Федерального закона 223-ФЗ;

7) копия решения о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки, если требование о наличии указанного решения установлено законодательством Российской Федерации и для участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключение по результатам такой закупки договора либо предоставление обеспечения заявки на участие в такой закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке), обеспечения исполнения договора (если требование об обеспечении исполнения договора установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) является крупной сделкой;

8) информация и документы об обеспечении заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, если соответствующее требование предусмотрено извещением об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке:

- реквизиты специального банковского счета участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, если обеспечение заявки на участие в такой закупке предоставляется участником такой закупки путем внесения денежных средств;

- независимая гарантия или ее копия, если в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства участником такой закупки предоставляется независимая гарантия;

9) декларация, подтверждающая на дату подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства:

- непроведение ликвидации участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника такой закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);

- неприостановление деятельности участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- отсутствие у участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник такой закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства не принято;

- отсутствие у участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства - физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

- отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства участника такой закупки - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

- соответствие участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства указанным в документации о конкурентной закупке требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, если в соответствии с законодательством Российской Федерации информация и документы, подтверждающие такое соответствие, содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (с указанием адреса сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых размещены эти информация и документы);

- обладание участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты;

- обладание участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства правами использования результата интеллектуальной деятельности в случае использования такого результата при исполнении договора;

10) предложение участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в отношении предмета такой закупки;

11) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги, являющихся предметом закупки, требованиям, установленным в соответствии с законодательством

Российской Федерации, в случае, если требования к данным товару, работе или услуге установлены в соответствии с законодательством Российской Федерации и перечень таких документов предусмотрен документацией о конкурентной закупке. При этом не допускается требовать представление указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром;

12) наименование страны происхождения поставляемого товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнениикупаемых работ, оказаниикупаемых услуг), документ, подтверждающий страну происхождения товара, предусмотренный актом Правительства Российской Федерации, принятым в соответствии с пунктом 1 части 8 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ;

13) предложение о цене договора (цене лота, единицы товара, работы, услуги), за исключением проведения аукциона в электронной форме.

19.3.16. В случае, если документацией о конкурентной закупке установлено применение к участникам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, данная документация должна содержать указание на информацию и документы, подлежащие представлению в заявке на участие в такой закупке для осуществления ее оценки. При этом отсутствие указанных информации и документов не является основанием для отклонения заявки.

19.3.17. В случае содержания в первой части заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме сведений об участнике таких конкурса, аукциона или запроса предложений и (или) о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.

19.3.18. Не допускается установление в документации о конкурентной закупке обязанности представлять в заявке на участие в такой закупке информацию и документы, не предусмотренные пунктами 19.3.15. и 19.3.16. настоящего Положения о закупке.

19.3.19. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства путем проведения аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме установление критериев и порядка оценки, указанных в пункте 19.3.16. настоящего Положения о закупке, не допускается.

19.3.20. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме состоит из двух частей и предложения участника закупки о цене договора (цене лота, единицы товара, работы, услуги). Первая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные подпунктом 10 пункта 19.3.15., а также пунктом 19.3.16. настоящего Положения о закупке в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к предлагаемым участниками такой закупки товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора (в случае установления в документации о конкурентной закупке этих критериев). Вторая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные подпунктами 1 - 9, 11 и 12 пункта 19.3.15., а также пунктом 19.3.16. настоящего Положения о закупке в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к участникам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства (в случае установления в документации о конкурентной закупке этих критериев). При этом информация и документы должны содержаться в заявке на участие в конкурсе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме в случае установления обязанности их представления в соответствии с пунктом 19.3.15.

19.3.21. Заявка на участие в аукционе в электронной форме состоит из двух частей. Первая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные подпунктом 10 пункта 19.3.15. настоящего Положения о закупке. Вторая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные подпунктами 1 - 9, 11 и 12 пункта 19.3.15. При этом информация и документы должны содержаться в заявке на участие в аукционе в электронной форме в случае установления обязанности их представления в соответствии с

пунктом 19.3.15. настоящего Положения о закупке.

19.3.22. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктом 19.3.15. настоящего Положения о закупке, в случае установления заказчиком обязанности их представления.

19.3.23. Декларация, предусмотренная подпунктом 9 пункта 19.3.15. настоящего Положения о закупке, представляется в составе заявки участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки.

19.3.24. Оператор электронной площадки в следующем порядке направляет заказчику:

1) первые части заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме, заявки на участие в запросе котировок в электронной форме - не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства, установленного извещением об осуществлении конкурентной закупки, документацией о конкурентной закупке либо предусмотренными настоящей статьей уточненными извещением, документацией;

2) вторые части заявок на участие в конкурсе, аукционе, запросе предложений, а также предложения о цене договора (при проведении конкурса в электронной форме, запроса предложений в электронной форме), протокол, предусмотренный абз. 2 пп. 10). п. 19.3.5. (при проведении аукциона в электронной форме), - в сроки, установленные извещением о проведении таких конкурса, аукциона, запроса предложений, документацией о конкурентной закупке либо предусмотренными настоящей статьей уточненными извещением, документацией. Указанные сроки не могут быть ранее сроков:

а) размещения заказчиком в единой информационной системе, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 223-ФЗ, протокола, составляемого в ходе проведения таких конкурса, аукциона, запроса предложений по результатам рассмотрения первых частей заявок;

б) проведения процедуры подачи участниками аукциона в электронной форме предложений о цене договора с учетом требований пункта 19.3.7. (при проведении аукциона в электронной форме);

3) протокол, предусмотренный абз. 2 пп. 10). п. 19.3.5. (в случае, если конкурс в электронной форме включает этап, сопоставления дополнительных ценовых предложений участников конкурса в электронной форме о снижении цены договора, - не ранее срока размещения заказчиком в единой информационной системе, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 223-ФЗ, протокола, составляемого в ходе проведения конкурса в электронной форме по результатам рассмотрения вторых частей заявок.

19.3.25. В случае, если заказчиком принято решение об отмене конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, оператор электронной площадки не вправе направлять заказчику заявки участников такой конкурентной закупки.

19.3.26. По итогам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме, заказчик не позднее чем через три дня со дня подписания протокола о рассмотрении первых частей заявок направляет такой протокол оператору электронной площадки. Указанный протокол подписывается всеми членами Комиссии в течение одного рабочего дня после рассмотрения заявок на участие

19.3.27. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой конкурентной закупки, заказчика. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному заказчиком, участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о конкурентной закупке и своей

заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику такой закупки, доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

19.3.28. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, документацией о конкурентной закупке, извещением об осуществлении конкурентной закупки и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор.

ГЛАВА VII. ЗАКЛЮЧЕНИЕ И ИСПОЛНЕНИЕ ДОГОВОРА

Раздел 20. Порядок заключения и исполнения договора

20.1. Заключение договора

20.1.1. Договор, право на заключение которого являлось предметом закупки, подписывается Заказчиком и участником, чье предложение было признано лучшим, либо победителем торгов в течение установленного в Положении о закупке, извещении и (или) закупочной документации срока. Условия исполнения такого договора определяются согласно извещению и (или) закупочной документации с одной стороны, и лучшим предложением участника закупочной процедуры (заявкой победителя торгов) с другой стороны.

20.1.2. Договор по результатам закупки заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 223-ФЗ, итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки. В случае необходимости одобрения органом управления заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки.

20.1.3. В случае отказа участника закупки, обязанного заключить договор, от подписания договора, организатор закупки вправе обратиться с предложением о заключении договора к участнику, заявке на участие в закупке которого присвоен следующий порядковый номер.

20.1.4. Договор с участником закупки, обязанным заключить договор, заключается после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора, соответствующего требованиям документации о закупке (если требование о предоставлении обеспечения исполнения договора было предусмотрено Заказчиком в документации о закупке).

20.1.5. В случае, если участник закупки, обязанный заключить договор, не предоставил заказчику в установленный Заказчиком срок, подписанный им договор, либо не предоставил надлежащее обеспечение исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника закупки от заключения договора внесенное обеспечение заявки такому участнику закупки не возвращается (если требование о предоставлении обеспечения заявки на участие в закупке было предусмотрено Заказчиком в документации о закупке).

20.1.6. Между Заказчиком и участником, предложение которого признано лучшим по результатам проведения конкурентной закупки, могут проводиться переговоры о снижении цены, представленной в заявке на участие в закупке, в случаях, указанных настоящим Положением.

20.1.7. Срок заключения договора при осуществлении закупки только у субъектов малого и среднего предпринимательства должен составлять не более 20 дней со дня принятия заказчиком решения о заключении такого договора, за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации для заключения договора необходимо его одобрение органом управления заказчика, а также случаев, когда действия (бездействие) заказчика при осуществлении закупки обжалуются в антимонопольном органе либо в судебном порядке. В указанных случаях договор должен быть заключен в течение 20 дней со дня вступления в силу решения антимонопольного органа или судебного акта, предусматривающего заключение договора.

20.1.8. Срок оплаты Заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги должен составлять не более 7 рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, за исключением случаев, если иной срок оплаты установлен законодательством Российской Федерации, Правительством Российской Федерации в целях обеспечения обороноспособности и безопасности государства, также если иные сроки оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, указаны в Перечне товаров, работ, услуг, при осуществлении закупок которых применяются иные сроки оплаты согласно Приложению 2 к настоящему Положению.

20.1.9. Заказчик вправе установить в проекте договора условия уступки права требования, уступки денежного требования по договору факторинга, передачи в залог права требования в случае проведения конкурентной закупки и при заключении договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком).

20.1.10. При исполнении договоров на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг), заключенных Заказчиком с субъектами малого и среднего предпринимательства по результатам осуществления закупок способами, определенными настоящим Положением, субъекты малого и среднего предпринимательства вправе использовать механизм финансирования под уступку денежного требования (факторинг) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

20.2 Исполнение договора

20.2.1 Договор считается исполненным в случае исполнения сторонами всех обязательств, предусмотренных договором. Заказчик вправе удерживать из причитающихся к выплате поставщику (исполнителю, подрядчику) денежных средств суммы неустойки (штраф, пеня), начисленные за нарушение договорных обязательств, и подлежащие возмещению поставщиком (исполнителем, подрядчиком) суммы убытков, причиненных Заказчику неисполнением или ненадлежащим исполнением договорных обязательств.

20.2.2. Информация о результатах исполнения договора вносится заказчиками в реестр договоров в течение 10 дней со дня исполнения, изменения или расторжения договора.

Раздел 21. Изменение и расторжение договора

21.1. Порядок изменения и расторжения договора

21.1.1. Заказчик по согласованию с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) при заключении и исполнении договора вправе изменить:

1) предусмотренный договором объем закупаемой продукции (услуг, работ). При увеличении либо уменьшении объема закупаемой продукции Заказчик по согласованию с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) вправе изменить первоначальную цену договора соответственно изменяемому объему продукции (услуг, работ). Изменение цены договора в указанных случаях должно составлять не более 50 % первоначальной цены договора;

2) сроки исполнения обязательств по договору, в случае если необходимость изменения сроков вызвана объективными обстоятельствами, которые не позволяют исполнить обязательства в установленный срок;

3) цену договора:

- в случаях ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора;
- в случаях, предусмотренных подпунктом 1 пункта 21.1.1. настоящего Положения;
- в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов), налогов (налоговых ставок);
- в иных случаях.

4) виды выполняемых работ по договору, предметом которого является выполнение работ по строительству, реконструкции, текущему, капитальному ремонту, сносу объекта капитального строительства, геологическому изучению недр, проведению работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации и иных работ. Изменение цены договора в указанных случаях должно составлять не более 10 % первоначальной цены договора.

21.1.2. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемой продукции или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение 10 дней со дня внесения изменений в договор в единой информационной системе, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 223-ФЗ, размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

21.1.3. При исполнении договора по согласованию Заказчика с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) допускается поставка товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются аналогичными либо улучшенными по сравнению с таким качеством и такими характеристиками товара, указанными в договоре.

21.1.4. Изменение договора, по основаниям, не предусмотренным в пункте 21.1.1 настоящего Положения, а также расторжение договора допускается по основаниям и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

ГЛАВА VIII. ОБЖАЛОВАНИЕ ДЕЙСТВИЙ ЗАКАЗЧИКА, КОМИССИИ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ЗАКУПОК. РЕЕСТР НЕДОБРОСОВЕСТНЫХ ПОСТАВЩИКОВ. ОТЧЕТНОСТЬ О ЗАКУПКАХ

Раздел 22. Обжалование действий Заказчика, Комиссии по осуществлению закупок. Реестр недобросовестных поставщиков

22.1. Порядок обжалования действий Заказчика, Комиссии по осуществлению закупок

22.1.1. Участник закупки вправе обжаловать в антимонопольный орган действия (бездействия) заказчика, Комиссии по осуществлению закупок, оператора электронной площадки при закупке товаров, работ, услуг, если такие действия (бездействия) нарушают права и законные интересы участника закупки, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

22.1.2. Участник закупки вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействия) заказчика при закупке товаров, работ, услуг.

22.1.3. Обжалование действий (бездействия) заказчика, оператора электронной площадки, Комиссии по осуществлению закупок в антимонопольный орган не является препятствием для обжалования этих действий (бездействия) в судебном порядке.

22.2 Реестр недобросовестных поставщиков

22.2.1. Ведение реестра недобросовестных поставщиков осуществляется федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации, на официальном сайте.

22.2.2. В реестр недобросовестных поставщиков включаются сведения об участниках закупки, уклонившихся от заключения договоров, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), с которыми договоры по решению суда расторгнуты в связи с существенным нарушением ими договоров.

22.2.3. Перечень сведений, включаемых в реестр недобросовестных поставщиков, порядок направления заказчиками сведений о недобросовестных участниках закупки, поставщиках (исполнителях, подрядчиках) в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков, порядок ведения реестра недобросовестных поставщиков, требования к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения ведения реестра недобросовестных поставщиков устанавливаются Правительством Российской Федерации.

22.2.4. Сведения, содержащиеся в реестре недобросовестных поставщиков, должны быть доступны для ознакомления без взимания платы.

22.2.5. Сведения, содержащиеся в реестре недобросовестных поставщиков, по истечении двух лет со дня их внесения в реестр недобросовестных поставщиков исключаются из этого реестра.

22.2.6. Включение сведений об участнике закупки, уклонившемся от заключения договора, о поставщике (исполнителе, подрядчике), с которым договор расторгнут в связи с существенным нарушением им договора по решению суда, в реестр недобросовестных поставщиков или содержание таких сведений в реестре недобросовестных поставщиков может быть обжаловано заинтересованным лицом в судебном порядке.

Раздел 23. Ведение реестра договоров. Отчетность о закупках

23.1. Требования к ведению реестра договоров

23.1.1. Информация и документы о договорах, заключенных по итогам проведения закупок, включая проведение закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) по основаниям, предусмотренным пунктами 17.2.2.- 17.2.70. настоящего Положения, включается заказчиком в Реестр договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки, в порядке и сроки, установленные постановлением Правительства Российской Федерации, уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

23.1.2. В течение 3 рабочих дней со дня заключения договора, в том числе договора, заключенного заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) товаров, работ, услуг, стоимость которых превышает размеры, установленные пунктом 17.1.4. настоящего Положения, заказчик вносит информацию и документы, установленные Правительством Российской Федерации, в реестр договоров. Если в договор были внесены изменения, заказчик вносит в реестр договоров такие информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения. Информация о результатах исполнения договора вносится заказчиком в реестр договоров в течение 10 дней со дня исполнения, изменения или расторжения договора.

23.1.3. В реестр договоров не вносятся сведения и документы, которые в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ не подлежат размещению в единой информационной системе.

23.2. Требования к отчетности о закупках

23.2.1. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает в единой информационной системе:

1) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с пунктом 5.1.9. настоящего Положения;

2) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

3) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.

23.2.2. Информация о годовом объеме закупки, которую заказчики обязаны осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства, размещается в единой информационной системе не позднее 1 февраля года, следующего за прошедшим календарным годом.

КОТИРОВОЧНАЯ ЗАЯВКА

1. Изучив извещение о запросе котировок в электронной форме на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) «_____»,
(наименование запроса котировок)

включая проект Договора, который будет заключен с победителем запроса котировок в электронной форме, а также применимые к данному запросу котировок в электронной форме законодательство и нормативные правовые акты, Положение о закупке товаров, работ, услуг федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Белгородский государственный национальный исследовательский университет»

(наименование Участника закупки)

зарегистрированное _____ (ный, _____) ная)
в _____
(наименование регистрирующего органа)

за основным государственным регистрационным номером _____ (свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) № _____ от _____),

в лице _____,
(наименование должности руководителя и его Ф.И.О. Фамилия, имя, отчество указываются полностью)

действующего _____ на _____ основании

(устав, доверенность, свидетельство с указанием его реквизитов и т.п.)

сообщает о согласии исполнить условия Договора, установленные в извещении о запросе котировок в электронной форме, и направляет настоящую котировочную заявку.

2. Настоящей заявкой подтверждаем, что в отношении

_____ (наименование участника запроса котировок в электронной форме)
не _____ проводится _____ процедура _____ ликвидации,
_____ (наименование участника запроса котировок в электронной форме)

не признан банкротом, деятельность не приостановлена, размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает 25 % балансовой стоимости наших активов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

3. Мы обязуемся поставить товары (выполнить работы, оказать услуги) с соблюдением требований к техническим и функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товаров (работ, услуг), установленным в извещении о запросе котировок в электронной форме (Таблица № 1) и соблюдением сроков исполнения обязательств по Договору.

4. Мы гарантируем соответствие товаров (работ, услуг) требованиям к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленным заказчиком и предусмотренным техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами,

разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иным требованиям, связанным с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика, установленным в извещении о запросе котировок в электронной форме.

5. В случае признания нас победителем запроса котировок в электронной форме мы берем на себя обязательство заключить Договор в соответствии с проектом договора и требованиями, указанными в извещении.

6. В случае, если наше предложение будет лучшим после предложения победителя запроса котировок в электронной форме, а победитель запроса котировок будет признан уклонившимся от заключения договора, мы обязуемся заключить договор в соответствии с требованиями извещения и с условиями нашего предложения.

7. Для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен

(Ф.И.О., телефон, адрес электронной почты работника Участника закупки)

Таблица №1

Наименование, количество, объем, общая стоимость поставляемых товаров (выполняемых работ, оказываемых услуг):

№ п/п	Наименование, торговая марка (при наличии), модель (при наличии), производитель, страна происхождения товара	Ед. изм.	Кол-во	Цена за единицу, руб.	Сумма, руб.
1					
2					
ИТОГО:					
в т.ч. НДС					

Цена договора: _____ (_____) рублей ___ копеек,
(сумма цифрами) (сумма прописью)

в том числе НДС ___ % _____ (_____) рублей ___ копеек.
(сумма цифрами) (сумма прописью)

Таблица №2

Наименование, функциональные (потребительские свойства) или качественные характеристики и объем поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг:

№ п/п	Наименование, торговая марка (при наличии), модель (при наличии), производитель, страна происхождения товара	Функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара, качество работ, услуг	Ед. изм.	Кол-во

Таблица №3

Отношение к категориям субъектов малого или среднего предпринимательства:*

№ п/п	Наименование	да/нет
	Субъект малого или среднего предпринимательства	

8. Место поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг:

_____.

9. Сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг:

10. Срок (период) и объем гарантии:

11. Наши наименование, юридический адрес и банковские реквизиты:

Наименование юридического лица (Ф.И.О. для физического лица):	
Юридический адрес, место жительства (для физического лица):	
Должность руководителя	
Ф.И.О. руководителя	
Контактный телефон:	
Факс (при наличии):	
E-mail:	
ИНН	
КПП	
ОГРН	
Банковские реквизиты:	
Наименование обслуживающего банка	
Расчетный счет	
Корреспондентский счет	
Код БИК	

Настоящим подтверждаем достоверность предоставленной нами в составе заявки информации. Все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в запросе котировок, поданы от имени участника закупки, являются подлинными и достоверными.

12. Подпись руководителя (уполномоченного лица):

_____ (_____) _____ «__» _____ 20__ г.
(наименование должности) (Ф.И.О) (подпись)

М.П.

* Я, _____,
(Фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных (только для индивидуальных предпринимателей и физических лиц))

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях участия в закупке, в своей воле и в своем интересе даю свое согласие НИУ «БелГУ» на обработку моих персональных данных: фамилия, имя, отчество, реквизиты основного документа удостоверяющего личность, адрес регистрации и иные сведения.

_____/_____
(подпись) (расшифровка)

М.П.

Перечень товаров, работ, услуг, при осуществлении закупок которых применяются иные
сроки оплаты

№ п/п	Код ОКПД	Наименование товаров, работ, услуг	Срок оплаты по договору
1.	10.86.	Продукция детского питания и диетическая	Не более 30 рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги
2.	10.89.	Продукты пищевые прочие, не включенные в другие группировки	Не более 30 рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги
3.	11.07.	Напитки безалкогольные; минеральные воды и прочие питьевые воды в бутылках	Не более 30 рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги
4.	13.99.	Изделия текстильные прочие, не включенные в другие группировки	Не более 30 рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги
5.	15.2.	Обувь	Не более 30 рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги
6.	17.22.	Изделия хозяйственные и санитарно-гигиенические и туалетные принадлежности	Не более 30 рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги
7.	19.2.	Нефтепродукты	Не более 30 рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги
8.	20.41.	Мыло и моющие средства, чистящие и полирующие средства	Не более 30 рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги
9.	20.59.	Продукты химические прочие, не включенные в другие группировки	Не более 30 рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги
10.	21.20.	Препараты лекарственные и материалы, применяемые в медицинских целях	Не более 30 рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги
11.	29.10.	Средства автотранспортные	Не более 30 рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги
12.	29.20.	Кузова (корпуса) для автотранспортных средств; прицепы и полуприцепы	Не более 30 рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги

13.	32.50.	Инструменты и оборудование медицинские	Не более 30 рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги
14.	33.12.	Услуги по ремонту оборудования	Не более 30 рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги
15.	33.13.	Услуги по ремонту электронного и оптического оборудования	Не более 30 рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги
16.	33.14.	Услуги по ремонту электрического оборудования	Не более 30 рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги
17.	35.11.	Электроэнергия	Не более 30 рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги
18.	35.12.	Услуги по передаче электроэнергии и технологическому присоединению к распределительным электросетям	Не более 30 рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги
19.	35.13.	Услуги по распределению электроэнергии	Не более 30 рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги
20.	06.2. 35.22.	Газ природный в газообразном или сжиженном состоянии Услуги по распределению газообразного топлива по трубопроводам	Не более 30 рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги
21.	35.30.	Услуги по снабжению паром и кондиционированию воздуха	Не более 30 рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги
22.	36.00. 37.00	Вода природная; услуги по очистке воды и водоснабжению Услуги по водоотведению; шламы сточных вод	Не более 30 рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги
23.	38.21.	Услуги по переработке и утилизации отходов неопасных	Не более 30 рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги
24.	41.10.	Документация проектная для строительства	Не более 30 рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги
25.	45.20.	Услуги по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств	Не более 30 рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги

26.	53.10.	Услуги почтовой связи общего пользования	Не более 30 рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги
27.	61.10.	Услуги телекоммуникационные проводные	Не более 30 рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги
28.	63.11.	Услуги по обработке данных, размещению и взаимосвязанные услуги	Не более 30 рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги
29.	68.20.	Услуги по сдаче в аренду (внаем) собственного или арендованного недвижимого имущества	Не более 30 рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги
30.	77.39.	Услуги по аренде и лизингу прочих машин, оборудования и материальных средств, не включенных в другие группировки	Не более 30 рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги
31.	80.10.	Услуги охранных служб, в том числе частных	Не более 30 рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги
32.	84.24	Услуги по обеспечению общественного порядка и безопасности	Не более 30 рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги
33.	85.42.	Услуги по дополнительному профессиональному образованию	Не более 30 рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги